

INSTITUT DE LA GESTION
FINANCIÈRE DU CANADA

igf



FINANCIAL MANAGEMENT
INSTITUTE OF CANADA

fmi

Rapport Annuel

2007-2008



MESSAGE DU PRÉSIDENT



L'intention du Rapport annuel est d'améliorer les communications, d'accroître la transparence et de tenir le Conseil d'administration national imputable envers les membres de l'igffmi. Dans ce but, permettez-moi de résumer la dernière année comme suit.

Le thème de ma présidence a été « **Pour** ses membres, **grâce** à ses membres » l'igffmi doit répondre adéquatement aux nombreux défis dus à sa croissance phénoménale des dernières années. Il doit demeurer pertinent pour ses membres et continuer à être un fournisseur de tout premier plan d'activités de perfectionnement professionnel. Nous réalisons notre mission car nous sommes la meilleure source de pratiques exemplaires en matière de gestion des ressources du secteur public au Canada. Pourquoi? Simplement parce que nous sommes à la fois les maîtres d'œuvre et les bénéficiaires des services que nous offrons à nos membres et à la collectivité en général. Environ 400 d'entre vous participez, bénévolement, à l'élaboration des orientations et du programme de l'igffmi. Étant donné que tous ces bénévoles sont aussi des membres, donc les bénéficiaires de notre programme, l'igffmi a su demeurer pertinent dans la prestation de pratiques exemplaires pour ses membres grâce à ses membres. Voilà la raison de notre longévité et aussi celle de notre pérennité.

Notre plan opérationnel de cette année était ambitieux, surtout lorsque l'on considère que sa réalisation dépend en grande partie du travail acharné d'une équipe de bénévoles qui ont le succès de notre organisation à cœur. Sans ordre particulier, j'aimerais souligner les éléments suivants :

- > La revitalisation de notre bureau national. C'est en août dernier que notre administrateur délégué, Don Singer, s'est joint à nous, suivi d'Annie Loranger et Nancy Coelho. Nous avons aussi emménagé dans nos nouveaux bureaux à l'automne 2007.
- > Révision et mise à jour de plusieurs politiques essentielles au bon fonctionnement de l'igffmi et tout particulièrement la Politique sur la demande d'accueil de l'AGSP, la Politique sur le Fonds affecté pour l'investissement dans les sections, la Politique sur les

prix de reconnaissance et la création d'un nouveau poste de directeur responsable de la liaison des conférenciers.

- > Refonte en profondeur de nos règlements. Les nouveaux règlements ont été acceptés par les membres lors de notre assemblée annuelle du 9 juin 2008.
- > Ententes d'association. Nous avons formalisé notre entente d'association avec l'AGA et travaillons présentement à établir des ententes nationales avec les CA/CGA/CMA.
- > Nous avons souscrit une nouvelle couverture d'assurance responsabilité pour les membres des divers conseils d'administration (National et Sections) de même que pour nos bénévoles.
- > La refonte complète de notre site Web.

Je vous invite à lire la section « Nos réalisations » pour de plus amples détails.

Je tiens à remercier personnellement les employés de l'igffmi et les membres du Conseil d'administration qui m'ont appuyé tout au long de l'année. Je remercie les éditeurs et autres contributeurs bénévoles au *journal igffmi* qui ont su produire un magazine national très professionnel. Merci aussi aux présidents et co-présidents de la Semaine de PP et de l'AGSP, ainsi qu'à leurs comités de bénévoles infatigables, qui ont encore une fois organisé des activités de perfectionnement professionnel de très haut calibre. Je désire également remercier les conseils d'administration de nos Sections, ainsi que tous leurs bénévoles, qui ont offert à nos membres une grande variété d'activités de haute qualité tout au long de l'année dans chaque province du Canada.

En terminant, je souhaite à notre nouveau président Mike Pestill une année des plus fructueuse. Je lui lègue une organisation solide et prospère qui est le fruit du travail exceptionnel de tous les présidents qui l'ont précédé. Je tiens à l'assurer de mon entière collaboration et je suis sûr que vous ferez de même.

Merci à vous tous, et n'oubliez pas, la vie est belle...

A handwritten signature in black ink, reading "Mark Huard".

Mark Huard CGA
Président national igffmi 2007-2008

APERÇU DE L'igfomi

Préface

L'Institut de la gestion financière du Canada est un organisme sans but lucratif d'envergure nationale composé d'un réseau de Sections réparties dans toutes les provinces canadiennes. L'igfomi organise, pour ses 2 500 membres et autres intéressés, des séminaires et des activités d'apprentissage dans les deux langues officielles. Les séminaires portent sur des sujets d'actualité du domaine de la gestion des ressources du secteur public. Les participants proviennent des gouvernements fédéral, provinciaux et municipaux ainsi que d'autres organisations qui s'intéressent à la gestion des ressources dans le secteur public. Dans chacune des Sections de l'igfomi, les bénévoles organisent de nombreuses activités qui répondent aux besoins et aux intérêts des membres. L'igfomi organise deux conférences nationales à chaque année et publie un *journal* professionnel.

Notre mission

Être un forum facilitant le partage des informations sur la gestion des ressources du secteur public.

Notre vision

Être la meilleure source de pratiques exemplaires en matière de gestion des ressources du secteur public au Canada.

NOS PRIORITÉS STRATÉGIQUES

L'igfomi est un organisme sans but lucratif de calibre mondial qui offre des avantages à un nombre croissant de personnes dans le domaine de la gestion des ressources du secteur public.

Objectif stratégique 1 – Augmenter le nombre de jours-personne aux activités nationales et locales de perfectionnement professionnel tout en maintenant ou améliorant la qualité de la programmation.

Objectif stratégique 2 – Raffermer et améliorer les avantages offerts aux membres de l'igfomi afin d'en maintenir et d'en augmenter le nombre.

Nos valeurs

Partage – l'igfomi s'efforce sans cesse de créer, pour ses membres et autres intéressés, des occasions d'échanger et de partager leur expérience, leurs connaissances, leurs pratiques exemplaires. Grâce à ce partage, les membres sont mieux informés et contribuent à leur tour à l'excellence dans la gestion des ressources du secteur public.

Axé sur les membres – les membres sont l'élément essentiel de l'igfomi. Les besoins des membres doivent être au centre des préoccupations de la planification et de la prestation de tous les programmes et services.

Qualité – nous nous efforçons d'offrir des activités et des services de la plus haute qualité à nos membres. Que ce soit dans le choix des informations publiées dans le *journal igfomi* ou des conférenciers pour nos activités, la qualité demeure l'élément fondamental qui guide nos décisions et notre devenir.

Pertinence – l'igfomi présente des points de vue pertinents sur les enjeux de l'heure et les pratiques exemplaires en matière de gestion du secteur public. La pertinence de la programmation est un élément essentiel de l'élaboration et de l'organisation des activités nationales et locales, assurant ainsi que les membres sont bien informés quant aux enjeux de l'heure.

Objectif stratégique 3 – Reconnaître et réitérer sans cesse que la force de l'igfomi repose sur la force des Sections et qu'il faut profiter de ce dynamisme pour préserver la cohésion de l'organisation nationale.

Objectif stratégique 4 – Améliorer la gestion et l'administration de l'igfomi pour qu'elles répondent aux besoins d'une solide organisation d'envergure nationale.

Objectif stratégique 5 – Continuer à établir des partenariats qui renforcent l'igfomi et profitent par conséquent aux membres.

CONSEIL D'ADMINISTRATION

Comité exécutif	
Président	Mark Huard, CGA
Vice-président	Mike Pestill, CMA
Secrétaire/trésorière	Kathryn Burlton, CGA
Président sortant	Peter Wolters, CA
Marketing et communication	Derwin Banks
Partenariats	Marcel Boulianne
Directeurs	
Éditrice en chef, <i>journal igf&fmi</i>	Lyne Gélinas, CGA
Présidente, Semaine de PP 2007	Monique A. Arnold, CMA
Co-président local AGSP 2008 (Québec)	Serge Boisseau
Liaison Sections est	Yvonne Samson, CA
Liaison Sections centre	France Labine, CMA
Liaison Sections ouest	Cheryle Boutilier, CMA
Directeur spécial, liaison avec les conférenciers	Jean L. Laporte, FCGA
Présidents de Section	
Alberta	Lucia Stachurski, CMA
Capitale (Ottawa)	Anik Lapointe, CGA
Fredericton	Christine Robichaud, CMA
Halifax	Philip Green, CMA
Manitoba	Don Baril-Bissett, CMA
Montréal	Johanne Pilon, CA

Suite à la page 4

Présidents de Section (suite)

Ontario	Richard Slee
Î-P-É	Andrew Burt, CMA
Québec	Bertrand Carrier, CA
Regina	Rachel Ratch, CMA
St. John's	John Martin, CA
Vancouver	Sarah Tobun, CGA
Victoria	Barbara E. Reuther, CGA
Autre	
Éditeur en chef adjoint, <i>journal igf^ofmi</i>	Rocky Dwyer, CMA
Vice-président, Semaine de PP 2007	Alain Lesieur, CGA
Co-président national AGSP 2008 (Québec)	Jean L. Laporte, FCGA

PERSONNEL DU BUREAU NATIONAL

Administrateur délégué	Don Singer, CMA
Coordonnatrice Marketing et communication	Nancy Coelho
Ajointe administrative	Annie Loranger

MESSAGE DE NOTRE BUREAU NATIONAL

Au début de 2007-2008, l'igf^ofmi a introduit un nouveau modèle de prestation de services aux membres en réorganisant son bureau national et en créant trois postes à temps plein, soit ceux d'administrateur délégué, de coordonnateur Marketing et communication et d'adjoint administratif. Dès octobre, ces postes étaient comblés et l'équipe s'est installée au nouveau siège national situé sur la rue Cooper au centre-ville d'Ottawa. Les nouveaux employés, Don Singer, Nancy Coelho et Annie Loranger, ont souhaité bonne chance à Joanne Steadman qui a pris sa retraite après avoir soutenu le Conseil d'administration national et supervisé les opérations de l'igf^ofmi au cours des cinq dernières années.

En créant le nouveau bureau national, le Conseil d'administration national voulait augmenter la capacité de l'organisation à offrir aux employés en gestion financière du secteur public des ressources d'apprentissage adaptées au 21^e siècle. Le bureau national appuiera ainsi les efforts substantiels des bénévoles dont les vingt-six membres du Conseil d'administration national, les membres des treize conseils d'administration de Sections et tous les autres tant au niveau national que des Sections.

Tout en mettant en place les processus administratifs de la nouvelle organisation, le personnel permanent et Ananda Kelly, une employée à terme, ont contribué activement à la très fructueuse Semaine de perfectionnement professionnel 2007 qui a eu lieu au Centre des congrès d'Ottawa. Annie et Ananda se sont occupées de l'inscription de plus de 3 400 personnes alors que Nancy et notre nouveau contractuel en marketing, Sean Downey de Verney Conference Management, ont conclu des ententes de partenariats avec un nombre record d'exposants et de commanditaires. Suite à l'annonce de la reconstruction du Centre des congrès d'Ottawa, emplacement de la Semaine de PP de l'igf^ofmi depuis 1987, Don s'est occupé personnellement de trouver le meilleur emplacement de remplacement. Grâce à ses recherches en profondeur mais rapides, nous avons pu conclure une entente avec l'hôtel cinq étoiles Hilton Lac-Leamy à Gatineau pour 2008-2010. Fort des commentaires recueillis auprès des participants et des commanditaires de la Semaine de PP 2007, le personnel du bureau national travaillera étroitement avec le président et le vice-président de la Semaine de PP pour assurer la tenue d'une conférence de haut calibre à Gatineau en 2008.

En plus de la mise sur pied du nouveau bureau national, le Conseil d'administration national s'est occupé de plusieurs autres projets en 2007-2008. Le personnel du bureau national a travaillé avec le président national de l'igf^ofmi pour créer et distribuer le tout premier « Rapport à la communauté » de l'organisation. Nous avons aussi apporté notre aide à la rédactrice en chef du *journal igf^ofmi* et à son équipe pour la préparation et la distribution à tous les membres de trois numéros du *journal*. Nancy a formé un groupe de travail national en marketing et communication. Les représentants des Sections peuvent ainsi discuter lors de conférences téléphoniques périodiques de certaines questions importantes pour les opérations de l'igf^ofmi. En coopération avec les Sections, nous avons créé une base de données comprenant des informations sur tous les conférenciers ayant participé aux activités de l'igf^ofmi au cours des deux dernières années. Les organisateurs s'en serviront comme source d'information, autant pour connaître les questions intéressant les membres que les conférenciers disponibles.

Soulignons une autre réussite éclatante en juin dernier alors que nous avons lancé un nouveau site Web à la fine pointe de la technologie. Le Web étant de nos jours un outil incontournable de communication nous avons désormais une plate-forme moderne qui peut être modifiée en temps réel par les gestionnaires de contenu de toutes les Sections. Le site comprend aussi un portail réservé aux membres de la gestion de l'igf^ofmi. Ce portail contribuera à réduire substantiellement le nombre de courriels ainsi que la quantité de papier consacré aux manuels de politiques et de procédures au sein de l'igf^ofmi, une organisation très décentralisée.

En 2008-2009, en plus de nos nombreuses responsabilités administratives, la finalisation du développement et de la mise en œuvre du nouveau système national d'inscription et de paiement en direct sera au centre de nos préoccupations. Dans un environnement protégé, ce système permettra aux membres des Sections participantes de s'inscrire et de payer en direct par carte de crédit, ou par chèque au choix, soit leur cotisation annuelle ou l'inscription aux activités de perfectionnement professionnel. De plus, l'utilisation de ce système pour les conférences nationales, la Semaine de PP et l'AGSP, permettra de recueillir des renseignements importants pour la gestion des conférences de l'igf^ofmi.

...voir la suite du message de notre bureau national, à la page 19

NOS SECTIONS

Les Sections sont la pierre d'assise de notre organisation. Elles assurent la diffusion nationale du programme en s'intéressant particulièrement aux questions d'intérêt local en matière de gestion des ressources et en organisant pour les membres des activités de réseautage locales. Au cours de l'année dernière, les Sections ont présenté près de 400 heures de perfectionnement professionnel, soit 77 % de la production totale de l'igf^ofmi.

L'igf^ofmi compte 13 sections :

Section de St. John's (St. John's, T.-N. et L.)	Section de l'Ontario (Toronto, ON)
Section de Halifax (Halifax, N.-É.)	Section du Manitoba (Winnipeg, MB)
Section de l'Île-du-Prince-Édouard (Charlottetown, I.-P.-É.)	Section de Regina (Régina, SK)
Section de Fredericton (Fredericton, N.-B.)	Section de l'Alberta (Edmonton, AB)
Section de Québec (Québec, QC)	Section de Vancouver (Vancouver, C.-B.)
Section de Montréal (Montréal, QC)	Section de Victoria (Victoria, C.-B.)
Section de la Capitale (Ottawa, ON)	

Les avantages particuliers varient d'une Section à l'autre mais en général, on y retrouve des programmes de perfectionnement professionnel des plus intéressants, l'abonnement au *journal igf^ofmi*, des rabais lors de l'inscription aux activités, des primes de participation, des bourses d'études, des bourses et des programmes de reconnaissance.

La notoriété nationale de l'igf^ofmi a facilité la tâche de nombreuses Sections et leur a permis d'attirer ministres et cadres ministériels supérieurs à titre de conférenciers invités au cours de 2007-2008.



Les occasions de réseautage sont un volet important des activités des Sections car elles offrent aux participants la chance de rencontrer, tant au niveau professionnel que social, des collègues d'autres ministères et gouvernements.

Voici quelques renseignements supplémentaires fournis par certaines Sections :

Section de St. John's

En 2007-2008, la Section de St. John's a connu sa meilleure année tant au point de vue du perfectionnement professionnel que du nombre de membres.

En ce qui concerne le perfectionnement professionnel, la Section a organisé de nombreuses séances de perfectionnement professionnel portant sur des sujets d'actualité comme la fraude et le comportement éthique au sein de la fonction publique, la *Loi fédérale sur la responsabilité*, la *Transparency and Accountability Act* provinciale et les dernières tendances en matière de gestion financière au gouvernement fédéral. En plus de ces séances axées sur les finances, nous avons eu la chance d'entendre un ancien fonctionnaire cadre nous parler de son expérience de gestion ainsi qu'un professeur local nous expliquer les styles de leadership. Nous sommes heureux d'avoir pu compter sur l'appui financier de BMO pour ces séances ainsi que sur le soutien du Secrétariat du Conseil du Trésor pour les conférenciers du gouvernement fédéral.

Le nombre de membres a continué d'augmenter au cours de la dernière année financière et ceux-ci proviennent des trois paliers de gouvernement. Quelques membres viennent aussi du secteur privé.

Nous espérons donc bâtir sur nos réussites de 2007-2008 et continuer à répondre aux attentes de nos membres.

Section de Halifax

La Section de Halifax a eu une année très fructueuse et le nombre de ses membres s'est accru substantiellement, grâce aux activités mises en œuvre au cours de l'année précédente.

La Section s'est dotée d'un programme de bourses et nous espérons décerner la première dès 2008-2009. Le conseil d'administration a approuvé la création d'un comité chargé de la préparation d'une demande d'accueil de l'AGSP 2010. Soumise au Conseil d'administration national, cette demande a été approuvée.

Section de Fredericton

Répondant à l'intérêt croissant que suscite la lutte contre la fraude dans le secteur public, la Section de Fredericton a organisé, en partenariat avec BMO, une activité de perfectionnement professionnel très populaire en octobre 2007. La Section de Fredericton a aussi organisé, en février 2008, une activité de PP d'une demi-journée sur la gestion de projet. CMA New Brunswick a commandité la pause santé.

En novembre, la Section de Fredericton a décerné sa bourse d'étude annuelle à Jennifer Burnett, fille de Richard Burnett du ministère des Approvisionnements et Services. De plus, à chaque année, le tirage d'un prix de reconnaissance d'une valeur de 1 000 \$ permet à un membre de défrayer le coût de participation à l'Atelier sur la gestion du secteur public. Jean-Bernard Guignard de Entreprises Nouveau-Brunswick s'est mérité ce prix cette année.

La Section a organisé plusieurs déjeuners d'affaires mettant en vedette Carl Duivenvoorden, Ciara McKenna, le ministre des Finances du Nouveau-Brunswick, l'Hon. Victor Boudreau et le vérificateur général du Nouveau-Brunswick, Mike Ferguson. L'année s'est terminée avec l'assemblée générale annuelle et une présentation de Brian Dick, sous-ministre d'Entreprises Nouveau-Brunswick, sur la question de l'autosuffisance. Le tout s'est terminé par un bon dîner.

Section de Québec

IGF-Québec a eu une année bien remplie en 2008. Du 8 au 10 juin dernier, nous avons été l'hôte de l'Atelier sur la gestion du secteur public – AGSP 2008 au Hilton-Québec. Sous le thème « Célébrons Québec, 400 ans d'histoire », l'Atelier portait sur les enjeux démographiques et près de 700 personnes s'y sont inscrites. De plus, nous avons accueilli 1613 participants lors des quatre midi-conférences prévus à la programmation régulière. Au chapitre des collaborations, deux bourses de 1 000\$ chacune ont été remises à des étudiants en administration et le partenariat avec les différentes associations et forums s'est poursuivi via les activités offertes. La situation financière de la Section de Québec demeure saine et notre conseil d'administration s'assure de maintenir le meilleur équilibre financier en tenant compte des besoins à long terme de la Section. Pour de plus amples renseignements, veuillez visiter le site internet de la Section de Québec à l'adresse suivante: <http://www.igfquebec.com>.

Section de Montréal

Année après année, la Section de Montréal offre à ses membres des midis-conférences de haut calibre portant sur une gamme de sujets tels que l'impact de l'arrivée des baby-boomers à la retraite, le changement de cap des gouvernements et les perspectives économiques au Canada et au Québec en 2008. En 2007-2008, nous avons eu le plaisir d'accueillir 6 conférenciers de renom dont monsieur Frank Zampino, président du comité exécutif de la Ville de Montréal et monsieur Marcel Côté, associé fondateur de SECOR Conseil. Plus de 315 personnes ont participé à nos activités.

La section de Montréal a pu également compter sur l'appui de nombreux partenaires, soit Decimal Technologies, la Banque Nationale du Canada, La Capitale, la SAQ ainsi que DMR afin d'assurer le succès de ses activités.

Section de la Capitale

En 2007-2008, la Section de la Capitale a connu une autre très bonne année et ses Journées de PP ont attiré de nombreux participants très satisfaits de la pertinence des sujets traités. La Section a aussi mis en œuvre avec succès son système d'inscription en direct qui permet aux membres et aux participants aux Journées de PP de s'inscrire et de payer en direct. Cette mise en œuvre s'est déroulée sans heurts grâce aux efforts constants de Gerry Leus, l'adjointe administrative de la Section. En plus de son programme régulier, la Section de la Capitale a conclu son année en organisant le 3 juin une activité spéciale de réseautage avec des cadres supérieurs financiers. Rod Monette, contrôleur général du Canada, est venu nous faire part de ses idées et de sa vision de l'avenir. Cette activité spéciale a connu un franc succès et la Section de la Capitale organisera sans doute encore de telles rencontres au cours des prochaines années. La Section tient à remercier tous les participants à ses Journées de PP ainsi que tous les gestionnaires supérieurs qui ont pris le temps de partager leur expertise avec nous. Nous apprécions vraiment l'importance de cet appui!

Section de Vancouver

La Section de Vancouver a encore réussi à augmenter le nombre de ses membres en 2007-2008, un résultat que nous attribuons à l'importance que nous avons accordé à la présentation d'activités de perfectionnement professionnel de qualité à coût raisonnable. En 2007-2008, la Section a organisé six activités d'une demi-journée ainsi qu'une pleine Journée de PP très populaire. Les sujets abordés au cours de

ces activités ont permis à nos membres de rehausser autant leurs compétences techniques que non techniques. Il s'agit du plus grand nombre d'activités organisées en une année par la Section et nous croyons qu'il sera possible d'offrir autant d'activités de qualité au cours des prochaines années. Nous voulons profiter de l'expérience acquise cette année et planifier encore mieux notre programme 2008-2009.

Les deux principales associations comptables professionnelles de Colombie-Britannique, CGA-CB et CMA-CB continuent d'appuyer la Section. Leur soutien est un des éléments essentiels de notre succès. Le conseil d'administration de la Section de Vancouver de l'igf^ofmi est composé de bénévoles dont les compétences sont solides et diversifiées. La composition du conseil reflète celle de l'ensemble des membres et les administrateurs proviennent de la plupart des ministères fédéraux importants installés à Vancouver. En plus des membres du conseil d'administration, nous espérons à l'avenir pouvoir attirer encore plus de bénévoles qui pourraient travailler pour la Section et l'igf^ofmi. Nos membres et nos bénévoles sont la force sur laquelle nous devons continuer de bâtir. Merci à tous ceux qui ont appuyé la Section de Vancouver en 2007-2008. Nous espérons travailler ensemble pour un avenir solide et enrichissant.

Section de Victoria

La Section de Victoria est fière de ses réussites en 2007-2008. Guidée par les objectifs de son plan stratégique, la Section a concentré ses efforts sur l'augmentation du nombre de ses membres et de la diversité des sujets abordés lors de ses activités de perfectionnement professionnel. En cette deuxième année de notre plan triennal, nous avons dépassé le nombre de membres ciblé par près de 20 % et diversifié la composition de nos membres qui proviennent principalement du gouvernement provincial en recrutant un nombre important de nouveaux membres provenant des secteurs municipal, fédéral et privé. Les sujets abordés portaient sur des questions difficiles comme le problème des sans-abri, les éléments de coût de la neutralité en carbone et la complexité de la cote de crédit du gouvernement provincial. Les conférenciers provenaient des secteurs privé, fédéral, provincial, municipal ainsi que de sociétés d'État. En plus d'élargir la gamme des sujets de PP, nous avons diversifié nos méthodes de prestation en présentant plusieurs réunions de spécialistes.

Nous avons aussi voulu augmenter l'efficacité de notre conseil d'administration en définissant formellement les rôles et responsabilités des administrateurs et en nous assurant que

la participation au conseil d'administration comportait des éléments positifs. Nous sommes fiers de l'entente de partenariat avec l'Université de Victoria dont la planification touche à sa fin.

Que nous apportera l'année prochaine? Nous visons une meilleure combinaison de nos activités de PP en 2008-2009 avec un plus petit nombre de déjeuners d'affaires, trois séances d'une demi-journée et la séance de trois jours organisée conjointement avec les CGA et les CMA. Nous compléterons aussi sous peu une entente de partenariat avec la Section de Vancouver portant sur l'organisation d'une activité conjointe de PP à Richmond en 2010.



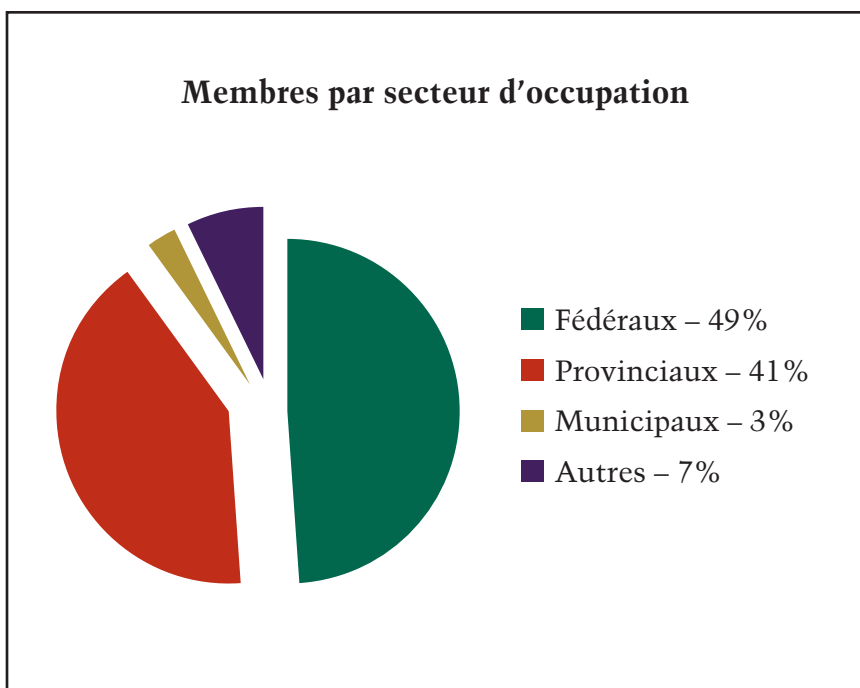
En partenariat avec BMO, les quatre sections de l'est ont chacune offert une activité de PP très populaire, Comment faire face à la fraude dans le secteur public.

NOS MEMBRES

Au 30 juin 2008, l'igf ofmi comptait 2 471 membres, soit une augmentation de 6 % depuis l'année dernière. Cette augmentation résulte des efforts des Sections qui ont élargi leur programme d'activités et fait appel à des méthodes innovatrices de recrutement. Les gains les plus importants

ont été réalisés par les Sections d'Halifax (70 %) et de Victoria (42 %).

Les tableaux suivants présentent le nombre de membres de chacune de nos 13 Sections et par secteur d'occupation. De plus amples informations sont présentées à l'annexe A.



Sections	Nombre de membres
Victoria	142
Vancouver	249
Alberta	93
Regina	124
Manitoba	233
Ontario	141
Capitale	617
Montréal	51
Québec	415
Fredericton	127
Halifax	98
Î-P-É	80
St. John's	101
Total	2 471

NOS ACTIVITÉS

L'Institut de la gestion financière du Canada offre à ses membres : les activités des Sections (voir « Nos Sections »), la Semaine de perfectionnement professionnel, le *journal igf:fmi*, et l'Atelier sur la gestion du secteur public.

La Semaine de perfectionnement professionnel

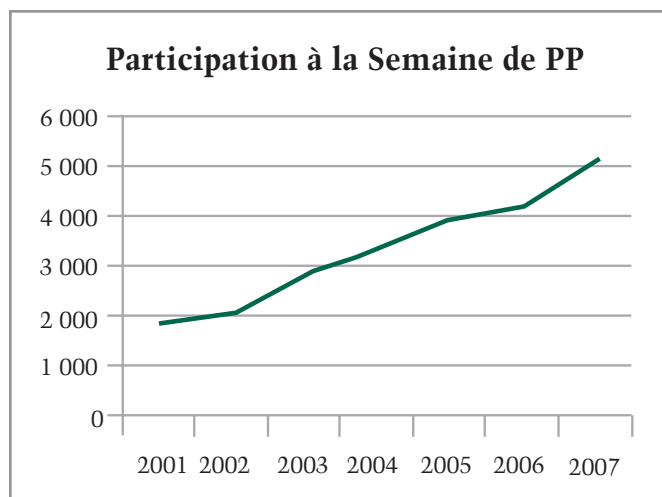
La Semaine de PP a pour objectif d'offrir aux professionnels de la gestion des ressources du secteur public l'occasion de se renseigner auprès d'experts et de spécialistes sur les enjeux nouveaux et émergents dans le domaine de la gestion des ressources.

Les conférenciers invités et les présentateurs de cette année ont proposé aux participants une vaste gamme de points de vue sur les enjeux et les opportunités « À l'horizon » pour le secteur public. Les présentations ont porté sur les changements législatifs, le vieillissement de la main d'œuvre, les nouvelles technologies, la gestion améliorée des recettes fiscales, l'amélioration des services publics de base et les nouvelles mesures de renforcement de la responsabilisation et d'accroissement de la transparence des opérations gouvernementales.

La Semaine de PP 2007 a connu un immense succès avec un nombre record de participants payants, soit 3 457 et un total de 5 126 jours de perfectionnement professionnel. Ceci représente une augmentation de 22 % par rapport à la Semaine de PP 2006.

Voici quelques faits marquants :

- > Le lancement réussi de nouveaux blocs de séances (gestion financière pour le personnel non financier, les rapports financiers et les chefs de file de la communauté).
- > La tenue de sondages auprès des participants sur les conférenciers et la conférence en général et auprès des exposants sur la conférence permettront à l'igf:fmi d'améliorer la gestion de l'ensemble de la conférence, de mieux répondre aux besoins et intérêts de ses membres et de mieux les servir à l'avenir.
- > Nombre record de participants à la réception du président.
- > Recettes record provenant des exposants.



Nombre de jours vendus



Séance plénière lors de la Semaine de perfectionnement professionnel

Atelier sur la gestion du secteur public

L'Atelier sur la gestion du secteur public 2008 s'est déroulé à Québec en juin dernier sous le thème « Célébrons Québec, 400 ans d'histoire ». À cette occasion, on a enregistré un nombre record d'inscriptions, soit 694.

Ce fût une excellente occasion de célébrer dans une ambiance tant professionnelle, sociale que culturelle. Dès le dimanche soir, lors d'un cocktail dînatoire, nous avons eu l'occasion de revivre l'histoire en rencontrant Samuel de Champlain, Mgr François Montmorency de Laval et le marquis de Montcalm. Le président du conseil d'administration des fêtes du 400^e, M. Jean Leclerc a prononcé le discours d'ouverture et le tout s'est déroulé à l'Observatoire de la Capitale qui offre une vue imprenable du Vieux Québec.

Grâce au travail exceptionnel des membres du comité organisateur et de ses sous-comités ainsi que de tous les autres bénévoles, administrateurs et gouverneurs de IGF-Québec, le tout s'est déroulé de façon impeccable et très professionnelle.

Fidèle à son image, IGF-Québec a su faire de cet événement un succès à la hauteur de nos attentes et de permettre ainsi à tous ses invités de profiter au maximum de la ville, de son excellente cuisine et de son ambiance européenne.



De gauche à droite : Champlain/Jean François Cloutier, Mgr de Laval/Serge Boisseau, marquis de Montcalm/Jean L. Laporte

journal igf^ofmi

Le *journal igf^ofmi* couvre une vaste gamme de sujets en matière de comptabilité gouvernementale, de vérification et de gestion financière qui intéressent les professionnels du secteur public. En moyenne, on a distribué 2 500 copies de chacun des numéros Automne 2007, Hiver 2008 et Printemps 2008. Les articles principaux de chaque numéro sont disponibles sur le site Web de l'igf^ofmi.

Chaque année, on remet à l'auteur de l'un des articles publiés dans le *journal igf^ofmi* le Prix Alan G. Ross pour l'excellence de l'écriture. L'objectif de ce prix est d'honorer l'auteur du meilleur article publié au cours de l'année. En 2007, le Prix Alan G. Ross a été remis au Dr Peter Aucoin pour son article « *Après la Loi fédérale sur la responsabilité : est-ce qu'on a réglé le problème de responsabilisation au gouvernement du Canada?* »

NOS PRIX DE RECONNAISSANCE



Charles Antoine St-Jean, ancien contrôleur général du Canada, reçoit le titre de membre honoraire à vie de l'igfmi, présenté par Mark Huard, président national de l'igfmi 2007-2008.

L'igfmi repose entièrement sur les efforts des bénévoles. Cette année, l'igfmi a tenu à souligner l'importante contribution des personnes suivantes.

Réциpiendaires	Contribution	Prix
Mark Huard (Section de la Capitale)	Contribution en tant que président de l'igfmi National	Membre honoraire à vie
Charles-Antoine St-Jean (Section de la Capitale)	Contribution à la communauté financière	Membre honoraire à vie
Dr Peter Aucoin (Section d'Halifax)	Excellence en rédaction pour un article dans le <i>journal igfmi</i>	Prix Alan G. Ross
Peter Wolters (Section de Fredericton)	Participation au Conseil d'administration de l'igfmi National	Reconnaissance des bénévoles
Monique Arnold (Section de la Capitale)	Participation au Conseil d'administration de l'igfmi National	Reconnaissance des bénévoles
Serge Boisseau (Section du Québec)	Contribution en tant que co-président local des AGSP 2008	Reconnaissance des bénévoles

NOS RÉALISATIONS

Au cours de la dernière année, l'igf^ofmi a continué à s'affirmer comme le chef de file de la collectivité de la gestion des ressources. L'igf^ofmi progresse rapidement grâce au renforcement de la capacité du bureau national, à l'amélioration du site Web, aux partenariats avec d'autres organisations professionnelles, à une excellente stratégie de marketing et à la croissance continue de ses activités de perfectionnement professionnel tant au niveau national que régional.

Le président national sortant de l'igf^ofmi a dirigé le projet de mise à jour des règlements afin qu'ils appuient et favorisent la croissance de l'organisation au cours des prochaines années. Les membres ont voté en faveur de l'adoption des règlements révisés le 9 juin 2008.

Une fois le nouveau site Web en place, les membres auront la possibilité, en 2008-2009, de s'inscrire et de payer en direct autant leur cotisation annuelle que l'inscription aux activités des Sections ou du National. Le site Web comprend aussi un portail réservé aux membres du Conseil d'administration qui y trouveront les informations pertinentes pour les réunions mensuelles. Les comités chargés de la planification des activités profiteront aussi de la nouvelle base de données sur les conférenciers qui sera aussi accessible sur le site Web.

La croissance de l'igf^ofmi a entraîné des changements au bureau national et sa relocalisation à l'automne 2007. Il comprend maintenant trois employés, Don Singer, administrateur délégué, Nancy Coelho, coordonnatrice du marketing et des communications et Annie Loranger, adjointe administrative.

L'igf^ofmi a entrepris des démarches juridiques pour enregistrer son image de marque. Il faudra trois ans pour compléter ce dossier.

L'igf^ofmi a conclu un partenariat avec la Association of Government Accountants (AGA) des États-Unis. Des discussions auront lieu avec les trois associations comptables professionnelles, soit l'Ordre des comptables en management accrédités (CMA), l'Association des comptables généraux accrédités (CGA) et l'Institut des Comptables Agréés du Canada (CA) afin de déterminer leur intérêt à conclure des partenariats à l'échelle nationale. Ces discussions auront lieu au cours de la Semaine de PP 2008.

Le Groupe de travail National/Sections de l'igf^ofmi a pour mandat d'analyser les questions lui soumet le Conseil d'administration et de présenter des recommandations pour examen et décision. Parmi les nombreuses réalisations du GTNS en 2007-2008, notons la révision et la mise à jour de la Politique sur la demande d'accueil de l'Atelier sur la gestion du secteur public, la mise à jour de la Politique sur le Fonds d'investissement dans les Sections et la création d'un poste de directeur national chargé de la liaison avec les conférenciers.

La secrétaire-trésorière a renouvelé l'assurance-responsabilité des administrateurs. Tous les administrateurs et bénévoles, tant au niveau national que des Sections, sont couverts.

Le GTNS a préparé un sondage afin de mieux connaître les raisons pour lesquelles une personne devient membre de l'igf^ofmi et d'évaluer le taux de satisfaction de nos membres. Le sondage aura lieu en 2008-2009.

Les tableaux suivants présentent les nombreux projets entrepris au cours de l'année, précisent les résultats attendus et donnent une idée du progrès accompli en 2007-2008. Cette année, on a consacré temps et efforts à chacun des objectifs du Plan opérationnel et ceux-ci ont été soit réalisés ou en bonne voie de l'être. Tout ce travail pave la voie à des réalisations encore plus importantes pour l'igf^ofmi au cours des années à venir.

RÉSULTATS

Légende	
Non débuté	---
Débuté	✓
Progrès intéressant	✓ ✓
Complété	✓ ✓ ✓

ACTIVITÉS SPÉCIFIQUES

Activité	Résultats attendus	Responsabilité	Progrès
Image de marque de l'igf ^o fmi	Poursuivre le travail juridique sur la protection de notre image de marque (logo).	Directeur Marketing et GTNS	✓ ✓
	Assurer un aspect commun et la convivialité des instruments de communication de l'igf ^o fmi.	Directeur Marketing et communications	✓ ✓ ✓
	Mettre à jour la politique sur la reconnaissance pour y ajouter un nouveau prix remerciant l'employeur d'un bénévole de l'igf ^o fmi.	Président sortant	✓ ✓ ✓
	Mise à jour de la procédure de sélection pour le prix d'Alan G. Ross.	Président sortant	✓ ✓ ✓
Partenariats	Préparer une proposition de formalisation du partenariat avec l'Association of Government Accountants (AGA).	Directeur des partenariats	✓ ✓ ✓
	Discuter avec l'ICCA, CGA Canada et CMA Canada au sujet de leur intérêt à conclure des partenariats nationaux.	Directeur des partenariats, Directeurs chargés de la liaison	✓ ✓ ✓
Consolidation du bureau national de l'igf ^o fmi	Consolider la gestion des ressources humaines au bureau national de l'igf ^o fmi conformément à l'Examen organisationnel de l'igf ^o fmi lancé en 2006-2007.	Président, vice-président et président sortant	✓ ✓ ✓
	Élaborer une politique sur la gestion du rendement des ressources humaines.	Président	✓ ✓ ✓

Activité	Résultats attendus	Responsabilité	Progrès
Membres	Accroître le nombre des membres grâce à plusieurs projets ciblés.	GTNS	✓ ✓
Communications via www.igf.ca	Poursuivre l'amélioration de l'accessibilité au site Web pour les membres et le Conseil d'administration de l'igf/fmi.	Directeur, Marketing et Communication	✓ ✓ ✓
	Définir les fonctionnalités d'un portail réservé aux membres de l'igf/fmi.	GTNS	✓ ✓ ✓
	Définir les fonctionnalités visant à appuyer les activités des Sections, y compris l'inscription et le paiement en direct.	GTNS	✓ ✓ ✓
	Procéder au développement du portail réservé aux membres du Conseil d'administration de l'igf/fmi.	Directeur, Marketing et Communication /Sections	✓ ✓ ✓
Gouvernance de l'igf/fmi	Directeur national de la liaison avec les conférenciers – Étudier la question et recommander un plan d'action pour soit amender les règlements et faire de ce poste un poste permanent ou évaluer l'efficacité du travail accompli en cette première année.	Directeur, Projets spéciaux	✓ ✓ ✓
	Examiner les règlements et proposer, au besoin, des amendements.	Président sortant	✓ ✓ ✓
	Examiner la couverture d'assurance actuelle.	Secrétaire/trésorier	✓ ✓ ✓
Développement des Sections	Examiner la politique sur le Fonds d'investissement, revoir les critères et améliorer l'évaluation du montant annuel requis.	GTNS	✓ ✓ ✓
Conférences nationales	Revoir et mettre à jour le Guide de l'AGSP.	Secrétaire/trésorier	✓ ✓ ✓
	Revoir et mettre à jour, au besoin, la Politique sur la demande d'accueil de l'AGSP.	GTNS	✓ ✓ ✓
Examen organisationnel	Assurer le suivi des recommandations de l'Examen organisationnel de l'igf/fmi.	Président, vice-président et président sortant	✓ ✓ ✓

ACTIVITÉS COURANTES

Activité	Résultats attendus	Responsabilité	Progrès
1. Développement des Sections	Infrastructure des Sections – Niveau opérationnel de base – conseil d'administration des Sections – Planification de la relève.	Président, vice-président et président sortant	N/A
2. Visite des Sections	Assurer une présence nationale. Visite annuelle de chacune des Sections par le président, le vice-président ou le président sortant.	Président, vice-président et président sortant	✓ ✓ ✓
3. <i>journal igf^ofmi</i>	Articles, contenu national et des Sections, marketing, accessibilité.	Éditrice en chef du <i>journal igf^ofmi</i>	✓ ✓ ✓
4. Semaine de PP	Assurer la viabilité, la rentabilité et la tenue annuelle de la Semaine de perfectionnement professionnel.	Président, vice-président, président sortant et co-présidents de la Semaine de PP	✓ ✓ ✓
5. AGSP	Assurer la viabilité, la rentabilité et la tenue annuelle de l'AGSP.	Président, vice président, président sortant et co-présidents de l'AGSP	✓ ✓ ✓

STATISTIQUES

Le tableau suivant résume certaines données statistiques au sujet de l'igf^ofmi. L'annexe A présente le détail de ces informations.

Description	2007-2008	2006-2007	Écart	Ventilation 2007-2008	
				National	Sections
Membres	2 471	2 396	75	0 %	100 %
Nombre d'activités	90	88	2	8 %	92 %
Nombre de participants	9 991	10 336	-345	42 %	58 %
Journées de PP	45	46	-1	14 %	86 %
Heures de PP	386	386	0	23 %	77 %
Crédits de PP (en heures)	73 020	67 438	5 582	70 %	30 %

NOS PRIORITÉS POUR 2008-2009

Le Comité des priorités et de la planification du Conseil d'administration a élaboré un plan opérationnel de trois ans. Ce plan nous aidera à cibler nos activités et à nous assurer que nous continuerons à réaliser les objectifs du Plan stratégique. En 2008-2009, plusieurs activités se poursuivront de la façon habituelle et nous en entreprendrons d'autres plus ciblées. Le tableau suivant résume les activités ciblées qui se dérouleront en 2008-2009.

Activité	Détails	Responsable	Lien avec le Plan stratégique de l'igfmi
Adhésion	Chercher de nouveaux moyens d'accroître la gamme de produits offerts afin d'augmenter les avantages et le nombre de membres.	Directeur, Marketing et Communication et administrateur délégué	OS1 et OS2
	Revoir la portion nationale de la cotisation annuelle afin de s'assurer qu'elle est appropriée.	Vice-président et GTNS	OS3 et OS4
	Étudier la possibilité d'organiser deux AGSP par année.	Vice-président et GTNS	OS1 et OS2
	Lancer un bulletin de nouvelles trimestriel pour les membres.	Administrateur délégué	OS2
	Préparer une proposition de valeur afin d'augmenter le nombre de membres.	Président sortant	OS2
Partenariats	Améliorer notre approche pour mettre l'accent sur les partenaires corporatifs.	Directeur des partenariats	OS5 et OS2
	Poursuivre les discussions avec l'ICCA, CGA Canada et CMA Canada afin de savoir s'il y a intérêt à conclure des partenariats nationaux.	Directeur des partenariats, directeurs chargés de la liaison	OS5, OS2 et OS1
	Lancer, en partenariat avec la Sprott School of Business de l'université Carleton, un concours d'études de cas axées sur le secteur public.	Directeur des partenariats	OS5 et OS1
	Examiner la faisabilité d'une conférence internationale conjointe avec l'AGA.	Président sortant	OS5 et OS1

Suite à la page 18

Activité	Détails	Responsable	Lien avec le Plan stratégique de l'igf ^o fmi
Gouvernance de l'igf ^o fmi	Mettre en place un processus d'amélioration continue du Plan stratégique.	Comité exécutif	OS4
	Élaborer un ensemble de politiques qui appuient les nouveaux règlements et poursuivre l'examen des politiques actuelles.	Directeur de l'élaboration des politiques et le secrétaire/trésorier	OS4
	Concevoir et mettre en œuvre un meilleur processus d'évaluation du rendement.	Président et administrateur délégué	OS4
	Évaluer les répercussions des IFRS et des ISA sur les pratiques comptables et les états financiers de l'igf ^o fmi.	Secrétaire/trésorier et le GTNS	OS4
	Déterminer si le montant actuel de la réserve est suffisant.	Secrétaire/trésorier	OS4
Marketing	Élaborer une stratégie nationale en matière de commandites afin d'accroître la réputation et les revenus de l'igf ^o fmi.	Directeur du marketing et l'administrateur délégué	OS5 et OS2
	Étudier comment se servir du <i>journal igf^ofmi</i> pour accroître les avantages pour l'organisation et les membres.	Directeur du marketing, éditeur en chef du <i>journal</i> , administrateur délégué et GTNS	OS2 et OS4
	Établir un prix normalisé pour le <i>journal igf^ofmi</i> qui serait chargé aux personnes qui ne sont pas membres, aux bibliothèques, aux centres de ressources, etc.	Directeur du marketing, éditeur en chef du <i>journal</i> , administrateur délégué	OS2 et OS4
	Examiner la possibilité d'un contrat de licence pour le contenu du <i>journal igf^ofmi</i> .	Éditeur en chef du <i>journal igf^ofmi</i>	OS2 et OS5

RAPPORT DE GESTION NON-VÉRIFIÉ APPUYANT LES ÉTATS FINANCIERS VÉRIFIÉS

L'Institut de la gestion financière du Canada conserve un avoir propre de plus de 400 000 \$ dont un fonds de réserve de 150 000 \$. L'igf^ofmi a investi des actifs nets de 250 000 \$ dans des certificats de placement garantis et les intérêts reçus contribuent au fonctionnement de l'organisation.

En 2007-2008, les recettes de l'igf^ofmi se sont élevées à 1,6 million de dollars, une croissance de 23 % en comparaison de l'année dernière. La croissance des recettes est attribuable au nombre record de participants inscrits à nos deux conférences nationales. Un autre élément important est l'appui de nos commanditaires qui ont contribué 272 550 \$ à l'AGSP et à la Semaine de PP, soit 16 % de plus que l'année dernière.

En 2007-2008, les dépenses ont totalisées 1,644 million de dollars, entraînant un déficit opérationnel de 47 268 \$. Ces dépenses comprennent un montant de 43 088 \$ du Fonds d'investissement des Sections (71 817 \$ en 2006-2007) qui a profité aux activités de nos treize Sections. La croissance des dépenses et un petit déficit opérationnel étaient prévus en raison de la restructuration de l'organisation et de l'expansion du personnel et du rôle du bureau national. On prévoit que cette situation déficitaire sera renversée durant les deux prochaines années puisque l'igf^ofmi ajoutera à son programme d'autres activités profitables.

LES ÉTATS FINANCIERS VÉRIFIÉS

Les états financiers vérifiés sont présentés sous format bilingue à la page 25.

SUITE DE LA PAGE 5 : MESSAGE DE NOTRE BUREAU NATIONAL

Les renseignements sur les membres devraient aussi servir à nos efforts de marketing auprès de nos partenaires. Nous pensons aussi améliorer le *journal igf^ofmi* et l'information présentée sur le site Web. À plus long terme, nous examinons la possibilité de lancer un blogue professionnel pour faciliter les échanges entre les membres de l'igf^ofmi. Don examinera aussi la possibilité d'organiser des séminaires Web de l'igf^ofmi qui permettraient à des leaders en gestion financière

de faire une présentation interactive d'une heure aux membres de l'igf^ofmi sans qu'ils n'aient à se déplacer. Comme c'est le cas pour tous les projets importants, le « projet webinaire » fera appel à l'apport et la participation de nos partenaires, soit les associations comptables professionnelles, Sprott School of Business, le Bureau du vérificateur général, le Conseil du Trésor du Canada et la Association of Government Accountants.

MEMBRES

Nombre de membres

Section	Provincial	Fédéral	Municipal	Secteur Privé	Autres	Total
St. John's	66	27	4	4	0	101
Halifax	48	28	8	1	13	98
PEI	24	48	4	1	3	80
Fredericton	111	11	1	2	2	127
Québec	352	38	1	18	6	415
Montréal	4	8	0	7	32	51
Capital	2	577	1	34	3	617
Ontario	132	7	0	1	1	141
Manitoba	86	113	20	3	11	233
Regina	88	23	0	2	11	124
Alberta	6	68	10	4	5	93
Vancouver	1	247	0	0	1	249
Victoria	92	12	14	24	0	142
Total	1 012	1 207	63	101	88	2 471

Distribution des membres

Section	Provincial	Fédéral	Municipal	Secteur Privé	Autres	Total
St. John's	65,3%	26,7%	4,0%	4,0%	0,0%	4,1%
Halifax	49,0%	28,6%	8,2%	1,0%	13,3%	4,0%
PEI	30,0%	60,0%	5,0%	1,3%	3,8%	3,2%
Fredericton	87,4%	8,7%	0,8%	1,6%	1,6%	5,1%
Québec	84,8%	9,2%	0,2%	4,3%	1,4%	16,8%
Montréal	7,8%	15,7%	0,0%	13,7%	62,7%	2,1%
Capital	0,3%	93,5%	0,2%	5,5%	0,5%	25,0%
Ontario	93,6%	5,0%	0,0%	0,7%	0,7%	5,7%
Manitoba	36,9%	48,5%	8,6%	1,3%	4,7%	9,4%
Regina	71,0%	18,5%	0,0%	1,6%	8,9%	5,0%
Alberta	6,5%	73,1%	10,8%	4,3%	5,4%	3,8%
Vancouver	0,4%	99,2%	0,0%	0,0%	0,4%	10,1%
Victoria	64,8%	8,5%	9,9%	16,9%	0,0%	5,7%
Total	41,0%	48,8%	2,5%	4,1%	3,6%	100,0%

ACTIVITÉS

Nombre d'activités

National : 8% - Sections : 92%

Section	Petit déjeuner	Déjeuner	Journée	½ journée	Après le travail	Total
St. John's	4	0	0	1	0	5
Halifax	2	0	1	2	0	5
PEI	1	0	2	2	0	5
Fredericton	0	4	1	1	1	7
Québec	0	4	0	0	1	5
Montréal	0	7	0	0	0	7
Capital	0	0	6	1	1	8
Ontario	0	0	3	0	0	3
Manitoba	0	5	1	0	1	7
Regina	0	4	1	0	2	7
Alberta	2	1	1	0	0	4
Vancouver	0	1	1	6	0	8
Victoria	0	9	3	0	0	12
National	0	0	6	0	1	7
Total	9	35	26	13	7	90

Assistance

National 42% - Sections : 58%

Section	Petit déjeuner	Déjeuner	Journée	½ journée	Après le travail	Total
St. John's	172	0	0	79	0	251
Halifax	65	0	39	32	0	136
PEI	37	0	54	64	0	155
Fredericton	0	45	65	35	25	170
Québec	0	1 613	0	0	83	1 696
Montréal	0	315	0	0	0	315
Capital	0	0	450	104	101	655
Ontario	0	0	423	0	0	423
Manitoba	0	303	126	0	33	462
Regina	0	189	81	0	0	270
Alberta	77	46	50	0	0	173
Vancouver	0	10	80	396	0	486
Victoria	0	387	261	0	0	648
Semaine PP	0	0	3 457	0	0	3 457
AGFP	0	0	694	0	0	694
Total	351	2 908	5 780	710	242	9 991

Nombre de jours de formation

National 14% - Sections : 86%

Section	Petit déjeuner	Déjeuner	Journée	½ journée	Après le travail	Total
St. John's	1,00	0,00	0,00	0,50	0,00	1,50
Halifax	0,50	0,00	1,00	1,00	0,00	2,50
PEI	0,25	0,00	2,00	1,00	0,00	3,25
Fredericton	0,00	1,00	1,00	0,50	0,25	2,75
Québec	0,00	1,00	0,00	0,00	0,25	1,25
Montréal	0,00	1,75	0,00	0,00	0,00	1,75
Capital	0,00	0,00	6,00	0,50	0,25	6,75
Ontario	0,00	0,00	3,00	0,00	0,00	3,00
Manitoba	0,00	1,25	1,00	0,00	0,25	2,50
Regina	0,00	1,00	1,00	0,00	0,50	2,50
Alberta	0,50	0,25	1,00	0,00	0,00	1,75
Vancouver	0,00	0,25	1,00	3,00	0,00	4,25
Victoria	0,00	2,25	3,00	0,00	0,00	5,25
National	0,00	0,00	6,00	0,00	0,25	6,25
Total	2,25	8,75	26,00	6,50	1,75	45,25

Note: Petit déjeuner, déjeuner et après le travail, chacun compte pour ¼ de journée

Nombre d'heures de formation

National 23% - Sections : 77%

Section	Petit déjeuner	Déjeuner	Journée	½ journée	Après le travail	Total
St. John's	8,00	0,00	0,00	3,75	0,00	11,75
Halifax	4,00	0,00	7,50	7,50	0,00	19,00
PEI	2,00	0,00	15,00	7,50	0,00	24,50
Fredericton	0,00	8,00	7,50	3,75	2,00	21,25
Québec	0,00	8,00	0,00	0,00	2,00	10,00
Montréal	0,00	14,00	0,00	0,00	0,00	14,00
Capital	0,00	0,00	45,00	3,75	2,00	50,75
Ontario	0,00	0,00	22,50	0,00	0,00	22,50
Manitoba	0,00	10,00	7,50	0,00	2,00	19,50
Regina	0,00	8,00	7,50	0,00	4,00	19,50
Alberta	4,00	2,00	7,50	0,00	0,00	13,50
Vancouver	0,00	2,00	7,50	22,50	0,00	32,00
Victoria	0,00	18,00	22,50	0,00	0,00	40,50
Semaine PP	0,00	0,00	62,00	0,00	2,00	64,00
AGFP	0,00	0,00	21,50	0,00	2,00	23,50
Total	18,00	70,00	233,50	48,75	16,00	386,25

Nombre de crédits de formation (en heures)

National 70% - Sections : 30%

Section	Petit déjeuner	Déjeuner	Journée	½ journée	Après le travail	Total
St. John's	344	0	0	296	0	640
Halifax	130	0	293	120	0	543
PEI	74	0	405	240	0	719
Fredericton	0	90	488	131	50	759
Québec	0	3 226	0	0	166	3 392
Montréal	0	630	0	0	0	630
Capital	0	0	3 375	390	202	3 967
Ontario	0	0	3 173	0	0	3 173
Manitoba	0	606	945	0	66	1 617
Regina	0	378	608	0	0	986
Alberta	154	92	375	0	0	621
Vancouver	0	20	600	1 485	0	2 105
Victoria	0	774	1 958	0	0	2 732
Semaine PP	0	0	39 669	0	600	40 269
AGFP	0	0	10 410	0	460	10 870
Total	702	5 816	62 297	2 663	1 544	73 021



Les états financiers vérifiés

2007-2008

**FINANCIAL MANAGEMENT
INSTITUTE OF CANADA**

**L'INSTITUT DE LA GESTION
FINANCIÈRE DU CANADA**

**FINANCIAL STATEMENTS
ÉTATS FINANCIERS**

**JUNE 30, 2008
30 JUIN 2008**

**FINANCIAL MANAGEMENT INSTITUTE OF CANADA
L'INSTITUT DE LA GESTION FINANCIÈRE DU CANADA**

TABLE OF CONTENTS

TABLE DES MATIÈRES

	PAGE	
Statement of Management Responsibility	1	Déclaration de responsabilité de la direction
Auditors' Report	2	Rapport des vérificateurs
Financial Statements		États financiers
Statement of Financial Position	3	État de la situation financière
Statement of Changes in Net Assets	5	État de l'évolution des actifs nets
Statement of Operations	6	État des résultats
Notes to the Financial Statements	7	Notes complémentaires
Additional Information		Renseignements complémentaires
Auditors' Comments regarding Supplementary Financial Information	15	Commentaires des vérificateurs concernant l'information financière supplémentaire
Schedule of Revenue and Expenses		Relevé des produits et charges
- Year ended June 30, 2008	16	- Exercice terminé le 30 juin 2008
- Year ended June 30, 2007	17	- Exercice terminé le 30 juin 2007

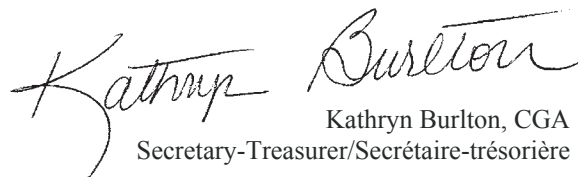
STATEMENT OF MANAGEMENT RESPONSIBILITY

Responsibility for the integrity and objectivity of the accompanying financial statements for the year ended June 30, 2008 and all information contained in these statements rests with management of the Financial Management Institute of Canada (fmi*igf). These financial statements have been prepared by management in accordance with Canadian generally accepted accounting principles.

Management is responsible for the integrity and objectivity of the information in these financial statements. Some of the information in the financial statements is based on management's best estimates and judgement and gives due consideration to materiality. To fulfil its accounting and reporting responsibilities, management maintains a set of accounts that provides a centralized record of the fmi*igf's financial transactions.

Management maintains a system of financial management and internal controls designed to provide reasonable assurance that financial information is reliable, that assets are safeguarded and that transactions are executed in accordance with prescribed policies. Management also seeks to ensure the objectivity and integrity of data in its financial statements by careful selection, training and development of qualified staff, as well as by organizational arrangements that provide appropriate divisions of responsibility.

The financial statements of the fmi*igf have been audited by Marciel Lavallée, Chartered Accountants, Licensed Public Accountants, the independent auditors for the Financial Management Institute of Canada.


Kathryn Burlton, CGA
Secretary-Treasurer/Secrétaire-trésorière

November 11, 2008

DÉCLARATION DE RESPONSABILITÉ DE LA DIRECTION

La responsabilité de l'intégrité et de l'objectivité des états financiers ci-joints pour l'exercice terminé le 30 juin 2008 et toute l'information figurant dans ces états incombe à la direction de l'Institut de la gestion financière du Canada (igf*fmi). Ces états financiers ont été préparés par la direction conformément aux principes comptables généralement reconnus du Canada.

La direction est responsable de l'intégrité et de l'objectivité de l'information présentée dans les états financiers. Certaines informations présentées dans les états financiers sont fondées sur les meilleures estimations et le jugement de la direction et tiennent compte de l'importance relative. Pour s'acquitter de ses obligations au chapitre de la comptabilité et de la présentation des rapports, la direction tient des comptes qui permettent l'enregistrement centralisé des opérations financières de l'igf*fmi.

La direction possède un système de gestion financière et de contrôle interne conçu pour fournir une assurance raisonnable que l'information financière est fiable, que les actifs sont protégés et que les opérations sont conformes aux politiques établies. La direction veille également à l'objectivité et à l'intégralité des données de ses états financiers par la sélection appropriée, la formation et le perfectionnement d'employés qualifiés, ainsi que par une organisation assurant une séparation appropriée des responsabilités.

Les états financiers de l'igf*fmi ont fait l'objet d'une vérification par Marciel Lavallée, comptables agréés, experts-comptables autorisés, les vérificateurs indépendants de l'Institut de la gestion financière du Canada.


Don Singer, CMA
Managing Director/Administrateur délégué

Le 11 novembre 2008

AUDITORS' REPORT

To the members
Financial Management Institute of Canada

We have audited the statement of financial position of the Financial Management Institute of Canada (fmi*igf) as at June 30, 2008 as well as the statements of operations and changes in net assets for the year then ended. These financial statements are the responsibility of the fmi*igf's management. Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit.

We conducted our audit in accordance with Canadian generally accepted auditing standards. Those standards require that we plan and perform an audit to obtain reasonable assurance whether the financial statements are free of material misstatement. An audit includes examining, on a test basis, evidence supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made by management, as well as evaluating the overall financial statement presentation.

In our opinion, these financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the fmi*igf as at June 30, 2008 and the results of its operations and its cash flows for the year then ended in accordance with Canadian generally accepted accounting principles.



Chartered Accountants, Licensed Public Accountants

Ottawa, Ontario
November 11, 2008

RAPPORT DES VÉRIFICATEURS

Aux membres
L'Institut de la gestion financière du Canada

Nous avons vérifié l'état de la situation financière de l'Institut de la gestion financière du Canada (igf*fmi) au 30 juin 2008 ainsi que les états des résultats et de l'évolution des actifs nets de l'exercice terminé à cette date. La responsabilité de ces états financiers incombe à la direction de l'igf*fmi. Notre responsabilité consiste à exprimer une opinion sur ces états financiers en nous fondant sur notre vérification.

Notre vérification a été effectuée conformément aux normes de vérification généralement reconnues du Canada. Ces normes exigent que la vérification soit planifiée et exécutée de manière à fournir l'assurance raisonnable que les états financiers sont exempts d'inexactitudes importantes. La vérification comprend le contrôle par sondages des éléments probants à l'appui des montants et des autres éléments d'information fournis dans les états financiers. Elle comprend également l'évaluation des principes comptables suivis et des estimations importantes faites par la direction, ainsi qu'une appréciation de la présentation d'ensemble des états financiers.

À notre avis, ces états financiers donnent, à tous les égards importants, une image fidèle de la situation financière de l'igf*fmi au 30 juin 2008, ainsi que les résultats de ses activités et de ses flux de trésorerie pour l'exercice terminé à cette date selon les principes comptables généralement reconnus du Canada.

Comptables agréés, experts-comptables autorisés

Ottawa (Ontario)
Le 11 novembre 2008

COMPTABLES AGRÉÉS | CHARTERED ACCOUNTANTS

500-214, chemin Montréal Road,
Ottawa ON K1L 8L8

Tél. : (613) 745-8387
Fax : (613) 745-9584

www.marcil-lavallee.ca
info@marcil-lavallee.ca

Nos partenaires canadiens et internationaux **BHD**
Our Canadian and international partners **IAPA**



**FINANCIAL MANAGEMENT INSTITUTE OF CANADA
L'INSTITUT DE LA GESTION FINANCIÈRE DU CANADA**

**STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
JUNE 30, 2008**

**ÉTAT DE LA SITUATION FINANCIÈRE
30 JUIN 2008**

3

	2008	2007	
ASSETS			ACTIF
CURRENT ASSETS			ACTIF À COURT TERME
Cash and short-term investments	\$ 241,440	\$ 327,704	Encaisse et placements à court terme
Accounts receivable	53,102	31,015	Débiteurs
Prepaid expenses	70,864	41,387	Frais payés d'avance
	365,406	400,106	
TERM DEPOSITS , 3.30% to 3.95%, maturing from August 2010 to March 2011	100,000	150,000	DÉPÔTS À TERME , 3,30 % à 3,95 %, échéant d'août 2010 à mars 2011
CAPITAL ASSETS (note 4)	20,509	8,283	IMMOBILISATIONS (note 4)
	\$ 485,915	\$ 558,389	

**FINANCIAL MANAGEMENT INSTITUTE OF CANADA
L'INSTITUT DE LA GESTION FINANCIÈRE DU CANADA**

**STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
JUNE 30, 2008**

**ÉTAT DE LA SITUATION FINANCIÈRE
30 JUIN 2008**

4

	2008	2007	
LIABILITIES			PASSIF
CURRENT LIABILITIES			PASSIF À COURT TERME
Accounts payable and accrued liabilities	\$ 66,474	\$ 65,060	Créditeurs et frais courus
Due to Chapters	-	36,336	Dus aux sections locales
Deferred revenue – sponsors and publications	4,136	652	Produits reportés – exposants et publications
	70,610	102,048	
NET ASSETS			ACTIF NETS
Unrestricted	200,986	255,342	Non affectés
Chapter Investment Restricted Fund (note 5)	43,810	42,716	Fonds affectés pour l'investissement dans les sections (note 5)
Reserve Fund	150,000	150,000	Fonds de réserve
Invested in capital assets	20,509	8,283	Investis en immobilisations
	415,305	456,341	
	\$ 485,915	\$ 558,389	

ON BEHALF OF THE BOARD

APPROUVÉ PAR LE CONSEIL



Mike Pestill, CMA
President/Président



Kathryn Burlton, CGA
Secretary-Treasurer/Secrétaire-trésorière

**FINANCIAL MANAGEMENT INSTITUTE OF CANADA
L'INSTITUT DE LA GESTION FINANCIÈRE DU CANADA**

**STATEMENT OF CHANGES IN NET ASSETS
FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2008**

**ÉTAT DE L'ÉVOLUTION DES ACTIFS NETS
EXERCICE TERMINÉ LE 30 JUIN 2008**

5

	Unrestricted/ Non affectés	Internally restricted/ Affectation interne			2008	2007	
		Chapter Investment Restricted Fund/Fonds affectés pour l'investissement dans les sections	Reserve Fund/ Fonds de réserve	Invested in capital assets/ Investis en immobilisations			
BALANCE, BEGINNING OF YEAR	\$ 255,342	\$ 42,716	\$ 150,000	\$ 8,283	\$ 456,341	\$ 426,953	SOLDE AU DÉBUT
Excess (deficiency) of revenue over expenses	6,038	(43,089)	-	(3,985)	(41,036)	29,388	Excédent (insuffisance) des produits par rapport aux charges
Investment in capital assets	(16,211)	-	-	16,211	-	-	Investissement en immobilisations
Interfund transfers (note 5)	(44,183)	44,183	-	-	-	-	Virements interfonds (note 5)
BALANCE, END OF YEAR	\$ 200,986	\$ 43,810	\$ 150,000	\$ 20,509	\$ 415,305	\$ 456,341	SOLDE À LA FIN

**FINANCIAL MANAGEMENT INSTITUTE OF CANADA
L'INSTITUT DE LA GESTION FINANCIÈRE DU CANADA**

**STATEMENT OF OPERATIONS
FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2008**

**ÉTAT DES RÉSULTATS
EXERCICE TERMINÉ LE 30 JUIN 2008**

6

	2008	2007	
REVENUE			PRODUITS
National Office Administration	\$ 79,297	\$ 68,732	Administration du bureau national
Program PD Week	1,191,249	986,525	Programme de PP
Program PSMW	302,479	241,042	Programme AGFSP
Journal	27,384	33,830	Journal
	1,600,409	1,330,129	
EXPENSES			CHARGES
National Office Administration	499,804	245,984	Administration du bureau national
Chapter investments	43,089	71,549	Investissement dans les sections
Program PD Week	773,651	722,178	Programme de PP
Program PSMW	267,580	204,706	Programme AGFSP
Journal	57,321	56,324	Journal
	1,641,445	1,300,741	
EXCESS (DEFICIENCY) OF REVENUE OVER EXPENSES	\$ (41,036)	\$ 29,388	EXCÉDENT (INSUFFISANCE) DES PRODUITS PAR RAPPORT AUX CHARGES

FINANCIAL MANAGEMENT INSTITUTE OF CANADA L'INSTITUT DE LA GESTION FINANCIÈRE DU CANADA

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
JUNE 30, 2008

NOTES COMPLÉMENTAIRES
30 JUIN 2008

7

1. STATUTE AND NATURE OF OPERATIONS

The Financial Management Institute of Canada (fmi*igf) is the leading advocate and pre-eminent source in Canada of information and best practices in sound financial management practices related to accountable, economical, efficient and effective management of public sector resources. The fmi*igf was incorporated under the Canada Corporations Act and is exempt from income tax.

These financial statements reflect the assets, liabilities and operations of the Financial Management Institute of Canada. They do not include the assets, liabilities or operations of the Regional Chapters which, although associated with the fmi*igf, are separately managed and report to separate Boards of Directors.

2. CHANGES IN ACCOUNTING POLICIES AND NEW ACCOUNTING STANDARDS

Accounting changes

The Canadian Institute of Chartered Accountants (CICA) issued Section 1506 entitled "Accounting Changes" that includes changes to the previous standard. Entities will only be permitted to change an accounting policy when it is required by a primary source of Canadian generally accepted accounting principles, or when it results in a more reliable and relevant presentation in the financial statements. Also, changes in accounting policy should be applied retroactively and additional information should be disclosed. This Section applies to financial years beginning on or after January 1, 2007. The adoption of this standard did not have an impact on the fmi*igf's financial statements.

1. STATUT ET NATURE DES ACTIVITÉS

L'Institut de la gestion financière du Canada (igf*fmi) est le principal promoteur et la meilleure source au Canada d'information et de pratiques de gestion financière exemplaires reliées à l'imputabilité, l'économie, l'efficience et l'efficacité dans la gestion des ressources du secteur public. L'igf*fmi a été incorporé en vertu de la Loi sur les corporations canadiennes et est exonéré de l'impôt sur le revenu.

Les présents états financiers tiennent compte de l'actif, du passif et des résultats des activités de l'Institut de la gestion financière du Canada. Ils excluent l'actif, le passif et les résultats des activités des sections locales qui, bien qu'elles soient associées à l'igf*fmi, font l'objet d'une gestion distincte et relèvent de conseils d'administration différents.

2. MODIFICATIONS DE CONVENTIONS COMPTABLES ET NOUVELLES NORMES COMPTABLES

Modifications comptables

L'Institut Canadien des Comptables Agréés (ICCA) a publié le chapitre 1506, « Modifications comptables », qui comporte des changements à la norme antérieure sur ce sujet. Selon cette norme, une entité ne doit changer de méthode comptable que si le changement est imposé par une source première des principes comptables généralement reconnus du Canada ou qu'il a pour résultat que les états financiers fournissent des informations plus fiables et pertinentes. En outre, les changements de méthodes comptables doivent être appliqués de manière rétrospective et des informations supplémentaires doivent être fournies. Ce chapitre s'applique aux états financiers des exercices ouverts à compter du 1^{er} janvier 2007. L'adoption de cette norme n'a eu aucune incidence sur les états financiers de l'igf*fmi.

**FINANCIAL MANAGEMENT INSTITUTE OF CANADA
L'INSTITUT DE LA GESTION FINANCIÈRE DU CANADA**

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
JUNE 30, 2008**

**NOTES COMPLÉMENTAIRES
30 JUIN 2008**

8

**2. CHANGES IN ACCOUNTING POLICIES AND
NEW ACCOUNTING STANDARDS (continued)**

Financial instruments

On July 1, 2007, the fmi*igf adopted the new Sections on financial instruments of the Canadian Institute of Chartered Accountants Handbook. These new Handbook Sections provide comprehensive requirements for the recognition, measurement, disclosure and presentation of financial instruments. The adoption of these Handbook Sections did not have a significant impact on the financial statements of the fmi*igf.

**Future accounting standards – financial instruments and
capital disclosures**

The CICA issued the following new accounting standards: Handbook Sections 3862, “Disclosures” and 3863, “Presentation”. These new Handbook Sections, which apply to financial years beginning on or after October 1, 2008, will replace Section 3861, “Financial Instruments – Disclosure and Presentation”, increasing the emphasis on disclosure about risks associated with both recognized and unrecognized financial instruments and how these risks are managed. The CICA also issued a new accounting standard, Section 1535 “Capital Disclosures”, which requires the disclosure of both qualitative and quantitative information that provides users of financial statements with information to evaluate the entity’s objectives, policies and processes for managing capital. This new Section will apply to financial years beginning on or after October 1, 2007.

**2. MODIFICATIONS DE CONVENTIONS COMPTABLES ET
NOUVELLES NORMES COMPTABLES (suite)**

Instruments financiers

Le 1^{er} juillet 2007, l'igf*fmi a adopté les recommandations des nouveaux chapitres du Manuel de l'Institut Canadien des Comptables Agréés sur les instruments financiers. Ces nouveaux chapitres du Manuel établissent l'ensemble des exigences relatives à la constatation, à la mesure, aux informations à fournir et à la présentation des instruments financiers. L'adoption de ces chapitres n'a pas eu d'impact significatif sur les états financiers de l'igf*fmi.

**Normes comptables futures - instruments financiers et
informations à fournir concernant le capital**

L'ICCA a publié les nouvelles normes comptables suivantes : les chapitres 3862, « Instruments financiers – informations à fournir » et 3863, « Instruments financiers – présentation ». Ces nouveaux chapitres du manuel, qui s'appliquent aux exercices ouverts à compter du 1^{er} octobre 2008 et qui remplacent le chapitre 3861, « Instruments financiers – informations à fournir et présentation », mettent l'accent sur la divulgation des risques associés aux instruments financiers, qu'ils soient comptabilisés ou non, et sur la gestion de ces risques. L'ICCA a aussi émis une nouvelle norme comptable, le chapitre 1535 intitulé « Informations à fournir concernant le capital », qui exige la présentation de renseignements de nature qualitative et quantitative permettant aux utilisateurs d'états financiers d'évaluer les objectifs, les politiques et les processus de gestion du capital de l'entité. Ce nouveau chapitre s'appliquera aux exercices ouverts à compter du 1^{er} octobre 2007.

**FINANCIAL MANAGEMENT INSTITUTE OF CANADA
L'INSTITUT DE LA GESTION FINANCIÈRE DU CANADA**

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
JUNE 30, 2008**

**NOTES COMPLÉMENTAIRES
30 JUIN 2008**

9

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

Use of estimates

The preparation of financial statements in compliance with Canadian generally accepted accounting principles requires management to make estimates and assumptions that affect the reported amounts of assets and liabilities at the date of the financial statements and the reported amounts of revenue and expenses during the period. Actual amounts could differ from these estimates.

Revenue recognition

The fmi*igf follows the deferral method of accounting for its revenue. Funds received are recognized as revenue in the year in which the activity takes place and the related expenses are incurred.

Membership fees are set annually by the Board of Directors and are recognized as revenue proportionately over the fiscal year to which they relate. Investment income is recognized on an accrual basis.

Contributed services

The fmi*igf carries out its activities with the assistance of many volunteers who donate a considerable number of hours. Because of the inherent difficulty in determining their fair value, contributed services are not recognized in the financial statements.

3. PRINCIPALES CONVENTIONS COMPTABLES

Utilisation d'estimations

La préparation d'états financiers selon les principes comptables généralement reconnus du Canada requiert l'utilisation de certaines estimations faites par la direction, ayant une incidence sur les actifs et passifs inscrits aux états financiers, sur la divulgation des éventualités en date de l'état de la situation financière ainsi que sur les postes de produits et de charges. Les résultats réels pourraient être différents de ces estimations.

Constatation des produits

L'igf*fmi comptabilise ses produits selon la méthode du report. Les montants reçus sont constatés à titre de produits de l'exercice au cours duquel l'activité a lieu et les charges connexes sont engagées.

Les cotisations, qui sont fixés annuellement par le Conseil d'administration, sont constatées au prorata dans l'exercice auquel elles se rapportent. Les produits de placements sont constatés selon la méthode de la comptabilité d'exercice.

Apports reçus sous forme de services

L'igf*fmi ne pourrait exercer ses activités sans les services qu'il reçoit de nombreux bénévoles qui lui consacrent un nombre d'heures considérable. En raison de la complexité inhérente à la détermination de leur juste valeur, la valeur des apports reçus sous forme de services n'est pas constatée dans les états financiers.

**FINANCIAL MANAGEMENT INSTITUTE OF CANADA
L'INSTITUT DE LA GESTION FINANCIÈRE DU CANADA**

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
JUNE 30, 2008**

**NOTES COMPLÉMENTAIRES
30 JUIN 2008**

10

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

Chapter Investment Restricted Fund

The Chapter Investment Restricted Fund was created in 2004-2005 for the exclusive use of the fmi*igf Chapters. Through formal submissions, Chapters may requisition these funds under criteria established by the fmi*igf Board of Directors.

Reserve Fund

The Reserve Fund was created to restrict existing surpluses for future use in the event of an unforeseen circumstance requiring issuance of non-budgeted funds.

Capital assets

Capital assets whose cost is greater than \$1,000 are recorded at cost. Amortization of capital assets is provided for over their estimated useful lives under the diminishing balance method at the following annual rates, with 50% of the annual amortization taken in the years of acquisition and disposal:

Computer equipment and software	30%
Furniture and equipment	20%

3. PRINCIPALES CONVENTIONS COMPTABLES (suite)

Fonds affecté pour l'investissement dans les sections

Le fonds affecté pour l'investissement dans les sections a été créé en 2004-2005 pour l'usage exclusif des sections de l'igf*fmi. Par soumission formelle, les sections peuvent réquisitionner ces fonds selon des critères établis par le Conseil d'administration de l'igf*fmi.

Fonds de réserve

Le fonds de réserve a été créé afin d'affecter des surplus existants en prévision d'évènements futurs imprévus qui nécessiteraient l'utilisation de fonds non budgétés.

Immobilisations

Les immobilisations dont le coût est supérieur à 1 000 \$ sont comptabilisées au coût et sont amorties sur la durée utile estimative selon la méthode du solde dégressif aux taux annuels suivants, avec 50 % de l'amortissement annuel enregistré dans l'année d'acquisition et de disposition :

Équipement informatique et logiciels
Ameublement et équipement

**FINANCIAL MANAGEMENT INSTITUTE OF CANADA
L'INSTITUT DE LA GESTION FINANCIÈRE DU CANADA**

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
JUNE 30, 2008**

**NOTES COMPLÉMENTAIRES
30 JUIN 2008**

11

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

Financial instruments

The fmi*igf has elected to classify its financial assets and liabilities in the following manner.

Loans and receivables

Accounts receivable are measured at amortized cost using the effective interest method. Gains and losses related to derecognition of these financial assets are recognized in the statement of operations in the period in which they arise.

Held-for-maturity investments

Term deposits are measured at amortized cost using the effective interest method. Gains and losses related to derecognition of these financial assets are recognized in the statement of operations in the period in which they arise.

Held-for-trading financial assets and liabilities

Cash and short-term investments are measured at fair value using the market price method. Gains and losses are recognized in the statement of operations in the period in which they arise.

3. PRINCIPALES CONVENTIONS COMPTABLES (suite)

Instruments financiers

L'igf*fmi a fait le choix de classer ses actifs et passifs financiers de la façon suivante :

Prêts et créances

Les débiteurs sont évalués au coût après amortissement selon la méthode du taux d'intérêt effectif. Les gains et pertes liés à la décomptabilisation de ces actifs financiers sont présentés à l'état des résultats de l'exercice au cours duquel ils se produisent.

Placements détenus jusqu'à leur échéance

Les dépôts à terme sont évalués au coût après amortissement selon la méthode du taux d'intérêt effectif. Les gains et pertes liés à la décomptabilisation de ces actifs financiers sont présentés à l'état des résultats de l'exercice au cours duquel ils se produisent.

Actifs et passifs financiers détenus à des fins de transactions

L'encaisse et les placements à court terme sont évalués à la juste valeur selon la méthode du cours du marché. Les gains et pertes sont présentés à l'état des résultats de l'exercice au cours duquel ils se produisent.

**FINANCIAL MANAGEMENT INSTITUTE OF CANADA
L'INSTITUT DE LA GESTION FINANCIÈRE DU CANADA**

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
JUNE 30, 2008**

**NOTES COMPLÉMENTAIRES
30 JUIN 2008**

12

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

Other financial liabilities

Accounts payable and accrued liabilities and due to regional chapters are measured at amortized cost using the effective interest method. Gains and losses related to derecognition of these financial liabilities are recognized in the statement of operations in the period in which they arise.

4. CAPITAL ASSETS

	Cost/ Coût	Accumulated amortization/ Amortissement cumulé	2008	2007	
Computer equipment	\$ 15,074	\$ 6,355	\$ 8,719	\$ 3,252	Équipement informatique
Furniture and equipment	15,618	3,828	11,790	5,031	Ameublement équipement
	\$ 30,692	\$ 10,183	\$ 20,509	\$ 8,283	

3. PRINCIPALES CONVENTIONS COMPTABLES (suite)

Autres passifs financiers

Les créiteurs et frais courus et dus aux sections locales sont évalués au coût après amortissement selon la méthode du taux d'intérêt effectif. Les gains et pertes liés à la décomptabilisation de ces passifs financiers sont présentés à l'état des résultats de l'exercice au cours duquel ils se produisent.

4. IMMOBILISATIONS

5. CHAPTER INVESTMENT RESTRICTED FUND

	2008	2007	
Opening balance	\$ 42,716	\$ 51,929	Solde d'ouverture
Disbursements to Chapters	(43,089)	(71,549)	Montants versés aux sections
Transfers from unrestricted net assets			Virements des actifs nets non affectés
- Transfer of PSMW event surplus	34,899	36,336	AGFSP
- Other transfer	9,284	26,000	- Autre virement
Closing balance	\$ 43,810	\$ 42,716	Solde de fermeture

**5. FONDS AFFECTÉS POUR L'INVESTISSEMENT DANS
LES SECTIONS**

**FINANCIAL MANAGEMENT INSTITUTE OF CANADA
L'INSTITUT DE LA GESTION FINANCIÈRE DU CANADA**

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
JUNE 30, 2008**

**NOTES COMPLÉMENTAIRES
30 JUIN 2008**

13

6. CREDIT FACILITY

The fmi*igf has an operating line of credit facility with a maximum availability of \$100,000. Interest is payable at the bank's prime rate. This operating facility is secured by two term deposits totalling \$100,000. As of June 30, 2008, the operating facility remains unused.

7. STATEMENT OF CASH FLOWS

The statement of cash flows has not been prepared as it would not provide any additional information useful in understanding the cash flows for the year.

8. FINANCIAL INSTRUMENTS

Credit risk

There is no existing account receivable that represents a substantial risk for the fmi*igf.

Fair value

The carrying value of cash, short-term investments and accounts receivable as well as accounts payable, accrued liabilities and due to Regional Chapters approximate their fair value, given their short term maturities.

6. LIGNE DE CRÉDIT

L'igf*fmi dispose d'une marge de crédit autorisée de 100 000 \$ renouvelable annuellement, au taux de base. Cette marge de crédit est garantie par deux dépôts à terme totalisant 100 000 \$. Au 30 juin 2008, la marge de crédit était inutilisée.

7. ÉTAT DES FLUX DE TRÉSORERIE

L'état des flux de trésorerie n'est pas été présenté, car il n'apporterait pas de renseignements supplémentaires utiles pour la compréhension des flux de trésorerie de l'exercice.

8. INSTRUMENTS FINANCIERS

Risque de crédit

L'igf*fmi n'est exposé à aucun risque important à l'égard d'un client en particulier ou d'une quelconque contrepartie.

Juste valeur

La valeur comptable de l'encaisse, des placements à court terme, des débiteurs ainsi que des créditeurs et frais courus et dus aux sections locales, se rapproche de leur juste valeur étant donné que ces éléments viennent à échéance à court terme.

**FINANCIAL MANAGEMENT INSTITUTE OF CANADA
L'INSTITUT DE LA GESTION FINANCIÈRE DU CANADA**

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
JUNE 30, 2008**

**NOTES COMPLÉMENTAIRES
30 JUIN 2008**

14

9. COMMITMENTS

The commitments entered into by the fmi*igf under lease agreements total \$90,195. Payments for the next five years are as follows:

2009	\$ 21,236
2010	\$ 20,012
2011	\$ 20,012
2012	\$ 20,012
2013	\$ 8,923

10. GUARANTEES

The fmi*igf purchases directors' and officers' liability insurance on behalf of the Regional Chapters. The fmi*igf has indemnified past, present and future directors, officers, trustees, employees, volunteers and members, against expenses, judgements and any amount actually or reasonably incurred by them in connection with any wrongful act in which they are sued as a result of their service, if they acted honestly and in good faith with a view of the best interests of the fmi*igf/Chapter. The fmi*igf believes the likelihood that it will incur significant liability under these arrangements is remote and accordingly, no amount has been recorded in the financial statements for these guarantees.

9. ENGAGEMENTS CONTRACTUELS

Les engagements pris par l'igf*fmi en vertu de baux totalisent 90 195 \$ et les versements pour les cinq prochains exercices sont les suivants :

2009	\$ 21,236
2010	\$ 20,012
2011	\$ 20,012
2012	\$ 20,012
2013	\$ 8,923

10. GARANTIES

Pour le compte des sections locales, l'igf*fmi souscrit une assurance responsabilité civile pour ses administrateurs et dirigeants. L'igf*fmi indemnise les administrateurs, dirigeants, fiduciaires, salariés, bénévoles et membres, passés, présents et futurs, à l'égard de frais, de jugements et de toute somme réellement ou raisonnablement engagée par ces derniers relativement à toute poursuite intentée contre eux à la suite d'un quelconque acte fautif commis dans l'exercice de leurs fonctions, s'ils ont agi avec intégrité et bonne foi dans l'intérêt véritable de l'igf*fmi/de la section locale. L'igf*fmi estime qu'il y a très peu de risques que de telles réclamations lui occasionnent des frais importants et, par conséquent, aucun montant n'a été inscrit dans les états financiers à l'égard de ces garanties.

**AUDITORS' COMMENTS REGARDING
SUPPLEMENTARY FINANCIAL INFORMATION**

The audited financial statements of the Financial Management Institute of Canada (fmi*igf) and our report thereon are presented in the preceding section of this report. The following information is presented for purposes of supplementary analysis and is not required for a fair presentation of the financial position of the fmi*igf or the results of its operations and its cash flows. Such supplementary information, taken from the accounting records, has been subjected to the auditing procedures applied in our examination of the financial statements and, in our opinion, is fairly stated, in all material respects, in relation to the financial statements taken as a whole.

**COMMENTAIRES DES VÉRIFICATEURS CONCERNANT
L'INFORMATION FINANCIÈRE SUPPLÉMENTAIRE**

Les états financiers vérifiés de L'Institut de la gestion financière du Canada (igf*fmi) et notre rapport correspondant sont présentés dans la section précédente de ce rapport. L'information financière ci-après est présentée aux fins d'analyse supplémentaire et n'est pas requise pour donner une image fidèle de la situation financière de l'igf*fmi ou des résultats de ses activités et de ses flux de trésorerie. De telles informations supplémentaires, tirées des registres comptables, ont été soumises aux procédures de vérification appliquées dans notre examen des états financiers et, à notre avis, sont présentées fidèlement, à tous les égards importants, par rapport aux états financiers pris dans l'ensemble.



Chartered Accountants, Licensed Public Accountants

Comptables agréés, experts-comptables autorisés

Ottawa, Ontario
November 11, 2008Ottawa (Ontario)
Le 11 novembre 2008

COMPTABLES AGRÉÉS | CHARTERED ACCOUNTANTS

500-214, chemin Montréal Road,
Ottawa ON K1L 8L8Tél. : (613) **745-8387**
Fax : (613) 745-9584www.marcil-lavallee.ca
info@marcil-lavallee.caNos partenaires canadiens et internationaux **BHD**
Our Canadian and international partners **IAPA**

**FINANCIAL MANAGEMENT INSTITUTE OF CANADA
L'INSTITUT DE LA GESTION FINANCIÈRE DU CANADA**

**SCHEDULE OF REVENUE AND EXPENSES
FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2008**

**RELEVÉ DES PRODUITS ET CHARGES
EXERCICE TERMINÉ LE 30 JUIN 2008**

16

	National Office Administration/ Administration du bureau national	Chapter Investments/ Investissement dans les sections	Program PD Week/ Programme de PP	Program PSMW/ Programme AGFSP	Journal/ Journal	Total	
REVENUE							PRODUITS
Exhibitors and sponsors	\$ 18,470	\$ -	\$ 169,072	\$ 85,009	\$ -	\$ 272,551	Commandites et exposants
Investment and other	25,699	-	-	-	15	25,714	Placements et autres
Membership fees	35,093	-	-	-	-	35,093	Cotisations
Publications	-	-	2,320	-	27,369	29,689	Publications
Registration fees	35	-	1,019,857	217,470	-	1,237,362	Inscriptions
	79,297	-	1,191,249	302,479	27,384	1,600,409	
EXPENSES							CHARGES
Advertising and promotion	474	5,216	31,000	20,446	-	57,136	Publicité et promotion
Amortization of capital assets	3,985	-	-	-	-	3,985	Amortissement des immobilisations
Awards	6,712	700	2,236	-	-	9,648	Prix
Chapter share of PSMW surplus	-	-	-	34,899	-	34,899	Quote-part du surplus du programme AGFSP
Consulting fees	34,411	-	1,751	-	-	36,162	Honoraires de consultants
Credit card fees and bank charges	1,057	-	21,291	1,766	-	24,114	Frais bancaires et de cartes de crédit
Desktop publishing	-	-	-	-	3,420	3,420	Éditique
Entertainment	16,012	-	14,749	-	-	30,761	Frais de représentation
Equipment rental	3,726	-	120,260	17,185	-	141,171	Location d'équipement
Facility rental	-	9,048	51,269	-	-	60,317	Location de salles
Food services	-	1,235	378,746	128,113	-	508,094	Services d'alimentation
Insurance	11,300	-	-	-	-	11,300	Assurances
Internet	7,538	-	855	3,947	-	12,340	Internet
Marketing	11,347	2,502	27,440	-	4,068	45,357	Marketing
Meetings	5,625	-	6,021	-	199	11,845	Réunions
Miscellaneous	9,149	425	500	-	-	10,074	Divers
Office supplies and equipment	26,144	57	1,305	2,557	668	30,731	Frais de bureau et d'équipement
Postage and courier	3,867	-	1,926	-	6,093	11,886	Frais de poste et messagerie
Posters, brochures and printing	9,592	1,803	38,737	-	26,257	76,389	Affiches, brochures et impressions
Professional fees	12,040	-	-	1,700	-	13,740	Honoraires professionnels
Rent	13,867	-	-	-	-	13,867	Loyer
Signage	503	-	1,396	12,670	-	14,569	Signalisation
Speaker costs	9,660	5,700	38,350	15,963	-	69,673	Coûts des orateurs
Telecommunication	13,561	-	-	-	-	13,561	Télécommunications
Translation	28,110	-	23,962	2,246	16,537	70,855	Traduction
Travel and accommodations	70,334	16,403	3,397	11,262	79	101,475	Déplacements et hébergement
Wages, benefits and contracted administration	200,790	-	8,460	14,826	-	224,076	Salaires, avantages sociaux et contractuels - administration
	499,804	43,089	773,651	267,580	57,321	1,641,445	
EXCESS (DEFICIENCY) OF REVENUE OVER EXPENSES							EXCÉDENT (INSUFFISANCE) DES PRODUITS PAR RAPPORT AUX CHARGES
	\$ (420,507)	\$ (43,089)	\$ 417,598	\$ 34,899	\$ (29,937)	\$ (41,036)	

**FINANCIAL MANAGEMENT INSTITUTE OF CANADA
L'INSTITUT DE LA GESTION FINANCIÈRE DU CANADA**

**SCHEDULE OF REVENUE AND EXPENSES
FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2007**

**RELEVÉ DES PRODUITS ET CHARGES
EXERCICE TERMINÉ LE 30 JUIN 2007**

17

	National Office Administration/ Administration du bureau national	Chapter Investments/ Investissement dans les sections	Program PD Week/ Programme de PP	Program PSMW/ Programme AGFSP	Journal/ Journal	Total	
REVENUE							PRODUITS
Exhibitors and sponsors	\$ 18,450	\$ -	\$ 153,000	\$ 61,975	\$ -	\$ 233,425	Commandites et exposants
Investment and other	16,982	-	-	7,743	-	24,725	Placements et autres
Membership fees	33,300	-	-	-	-	33,300	Cotisations
Publications	-	-	3,300	2,200	33,830	39,330	Publications
Registration fees	-	-	830,225	169,124	-	999,349	Inscriptions
	68,732	-	986,525	241,042	33,830	1,330,129	
EXPENSES							CHARGES
Advertising and promotion	21,643	3,400	53,657	8,850	-	87,550	Publicité et promotion
Amortization of capital assets	2,200	-	-	-	-	2,200	Amortissement des immobilisations
Awards	3,290	708	2,205	1,887	-	8,090	Prix
Chapter share of PSMW surplus	-	-	-	36,336	-	36,336	Quote-part du surplus du programme AGFSP
Consulting fees	2,693	-	7,315	-	-	10,008	Honoraires de consultants
Credit card fees and bank charges	60	-	15,046	4,244	-	19,350	Frais bancaires et de cartes de crédit
Desktop publishing	3,300	-	-	-	4,172	7,472	Éditique
Entertainment	6,589	-	14,261	4,773	-	25,623	Frais de représentation
Equipment rental	465	230	108,128	18,708	-	127,531	Location d'équipement
Facility rental	325	712	56,210	1,661	-	58,908	Location de salles
Food services	-	14,757	305,781	61,226	-	381,764	Services d'alimentation
Insurance	10,376	437	-	-	-	10,813	Assurances
Internet	7,589	3,768	2,806	696	-	14,859	Internet
Marketing	4,993	-	48,288	19,827	10,393	83,501	Marketing
Meetings	12,398	-	5,043	2,098	297	19,836	Réunions
Miscellaneous	4,500	-	500	-	-	5,000	Divers
Office supplies and equipment	11,960	5,655	768	72	77	18,532	Frais de bureau et d'équipement
Postage and courier	3,605	-	2,165	4,889	9,755	20,414	Frais de poste et messagerie
Posters, brochures and printing	8,463	338	30,057	5,341	31,208	75,407	Affiches, brochures et impressions
Professional fees	5,785	-	-	-	-	5,785	Honoraires professionnels
Rent	10,418	-	-	-	-	10,418	Loyer
Signage	216	1,571	5,285	2,908	-	9,980	Signalisation
Speaker costs	-	26,903	30,864	24,224	-	81,991	Coûts des orateurs
Telecommunication	4,292	-	-	-	-	4,292	Télécommunications
Translation	11,608	-	21,286	3,557	422	36,873	Traduction
Travel and accommodations	41,586	13,070	6,287	3,409	-	64,352	Déplacements et hébergement
Wages, benefits and contracted administration	67,630	-	6,226	-	-	73,856	Salaires, avantages sociaux et contractuels - administration
	245,984	71,549	722,178	204,706	56,324	1,300,741	
EXCESS (DEFICIENCY) OF REVENUE OVER EXPENSES	\$ (177,252)	\$ (71,549)	\$ 264,347	\$ 36,336	\$ (22,494)	\$ 29,388	EXCÉDENT (INSUFFISANCE) DES PRODUITS PAR RAPPORT AUX CHARGES