



La gérance des systèmes de gestion financière au sein du gouvernement du Canada

Bureau du contrôleur générale (BCG)
Secteur de la gestion financière
Autorité du système financier (ASF)

Institut de la gestion financière
Semaine de perfectionnement professionnel
23 novembre 2010

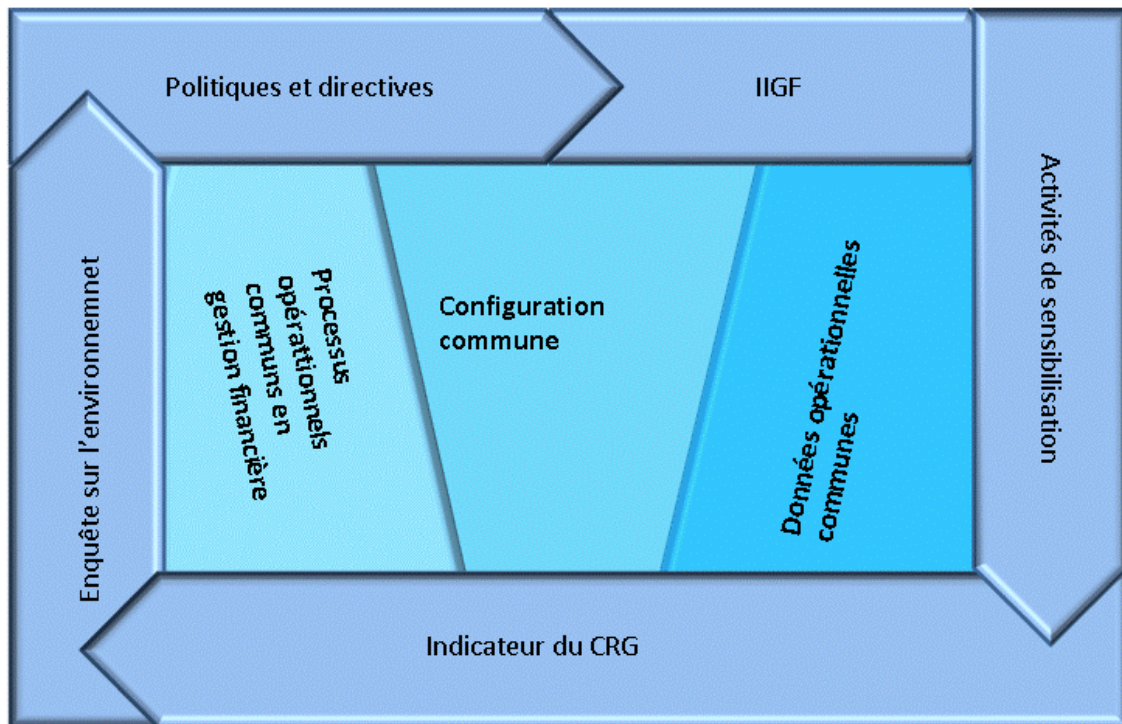
MOT DE BIENVENUE

Les conférenciers d'aujourd'hui proviennent de l'Autorité des systèmes financiers du Bureau du contrôleur général :

- **Douglas M. Lloyd, Directeur exécutif**
- **Joe Albert, Directeur principal**
- **Katie Hammoud, Directeur principal intérimaire**
- **Mark Huard, Directeur**

ORDRE DU JOUR

Sujet	Responsable
Survol stratégique	Doug Lloyd
Politique sur la gérance des systèmes de gestion financière	Katie Hammoud
Configuration commune du SGF (CS - GF)	Katie Hammoud
Initiative des données opérationnelles communes (IDOC)	Katie Hammoud
Les processus opérationnels communs en gestion financière (PO - GF)	Mark Huard
Sensibilisation et connaissances spécialisées de la collectivité (SCSC)	Joe Albert
Synthèse/ questions	Doug Lloyd



Survol stratégique

Doug Lloyd, Directeur exécutif, ASF

doug.lloyd@tbs-sct.gc.ca

VISITEZ GCPEDIA: <http://www.gcpedia.gc.ca/wiki/ASF>

Gestion financière au gouvernement du Canada

- Tradition d'excellence
 - Amélioration continue
 - De normes élevées et d'assurance de l'utilisation prudente des fonds publics
- Plus grande priorité accordée à la gérance
 - Approbation officielle par le SM des états financiers du ministère
 - Nouvelle *Politique sur le contrôle interne* et officialisation du rôle du dirigeant principal des finances (DPF)
 - Attentes plus marquées à l'égard des fonctions de comptabilité et de contrôle
- Évolution de nos activités, ce qui accroît les demandes :
 - De renforcer la fonction de gestion financière
 - De rendre plus rigoureux les principes de prudence et de probité
 - D'améliorer la qualité et l'actualité de l'information financière intégrée
 - De fournir de l'information facilement accessible afin de démontrer la solide gestion financière des ressources publiques

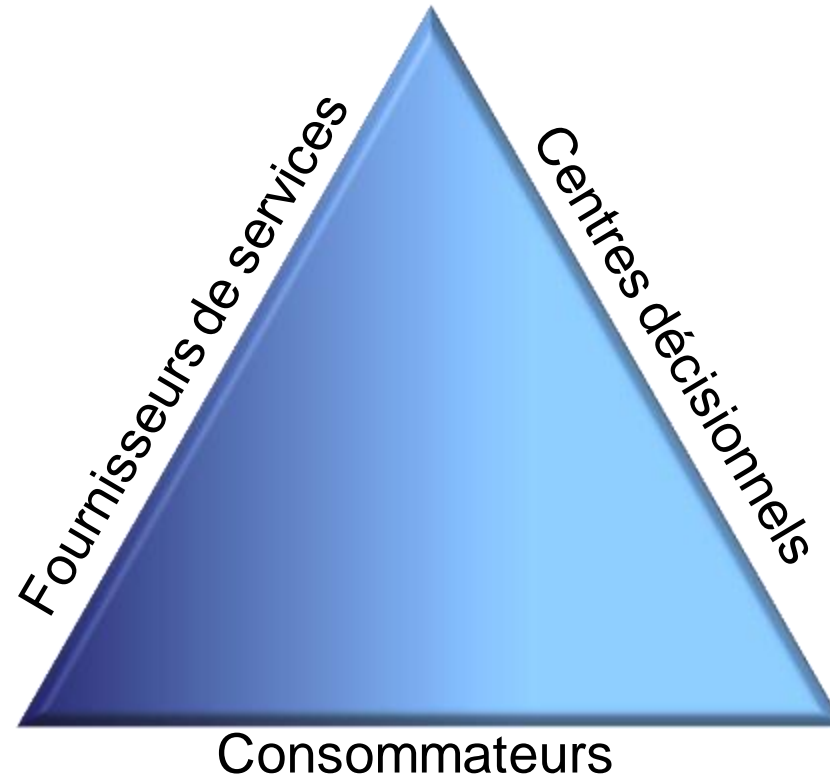
Renouvellement des éléments fondamentaux

La maîtrise des éléments fondamentaux est l'essence de la gestion financière (GF) :

- ✓ Information commune
- ✓ Processus communs
- ✓ Configurations communes

...pourtant, il faut accepter que la différence soit nécessaire

ASF : Harmoniser et concilier les besoins



...sans ces trois éléments, c'est l'échec

Genesis of Financial Management Transformation

2008

- Vision de la transformation énoncée par l'ASF
- Lancement de l'Initiative des processus opérationnels communs en gestion financière (PO - GF)
- Première analyse du contexte

2009

- Promulgation en 2009-2010 d'une politique appuyant la gérance de l'information et des systèmes financiers
- Élaboration et mise en œuvre de l'indicateur du CRG
- Fonds d'innovation (IIGF) en place
- Lancement de l'Initiative des données opérationnelles communes (IDOC)

2010

- Premiers produits livrés
- Configuration commune lancée

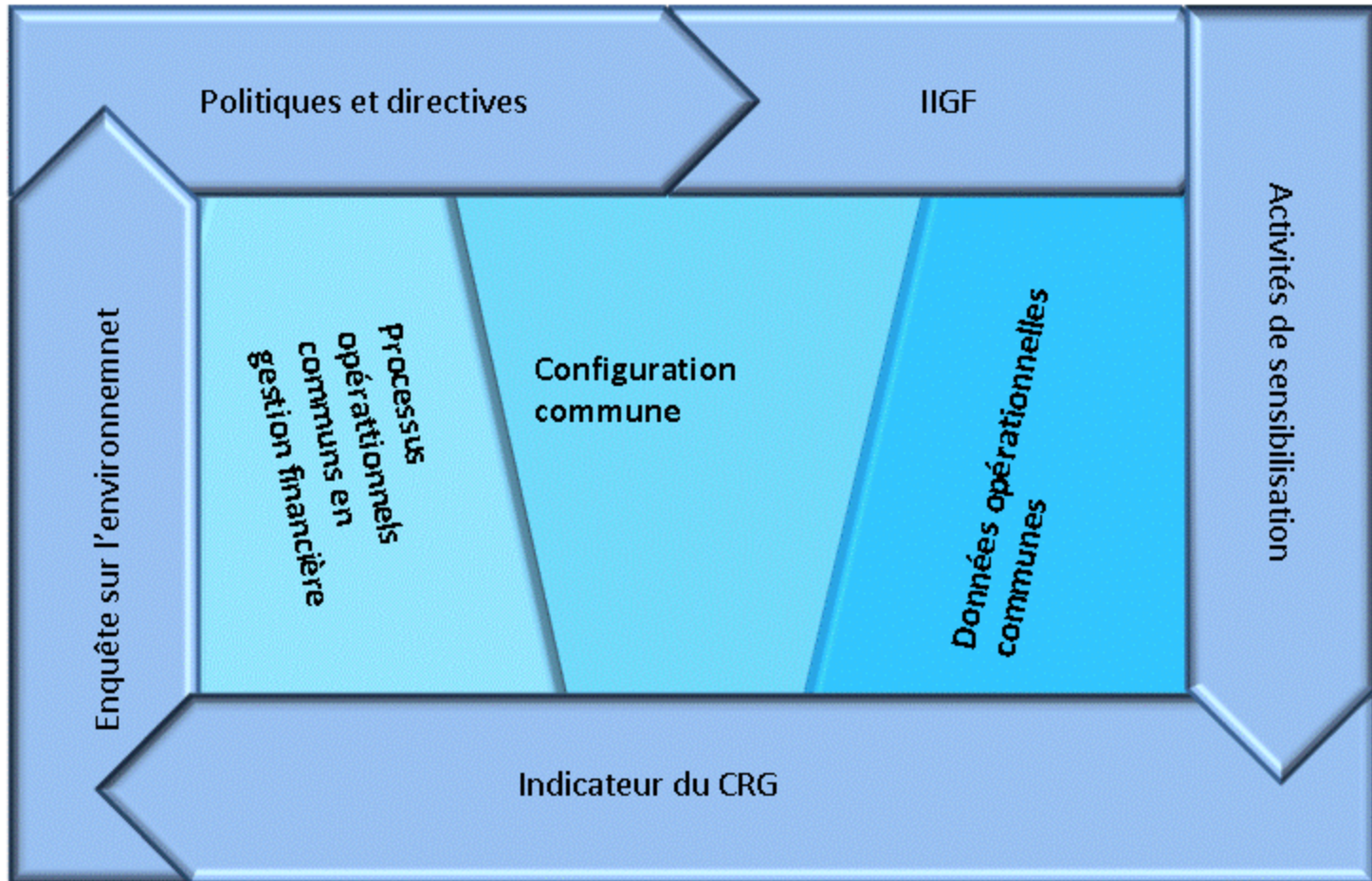
2011 et au-delà

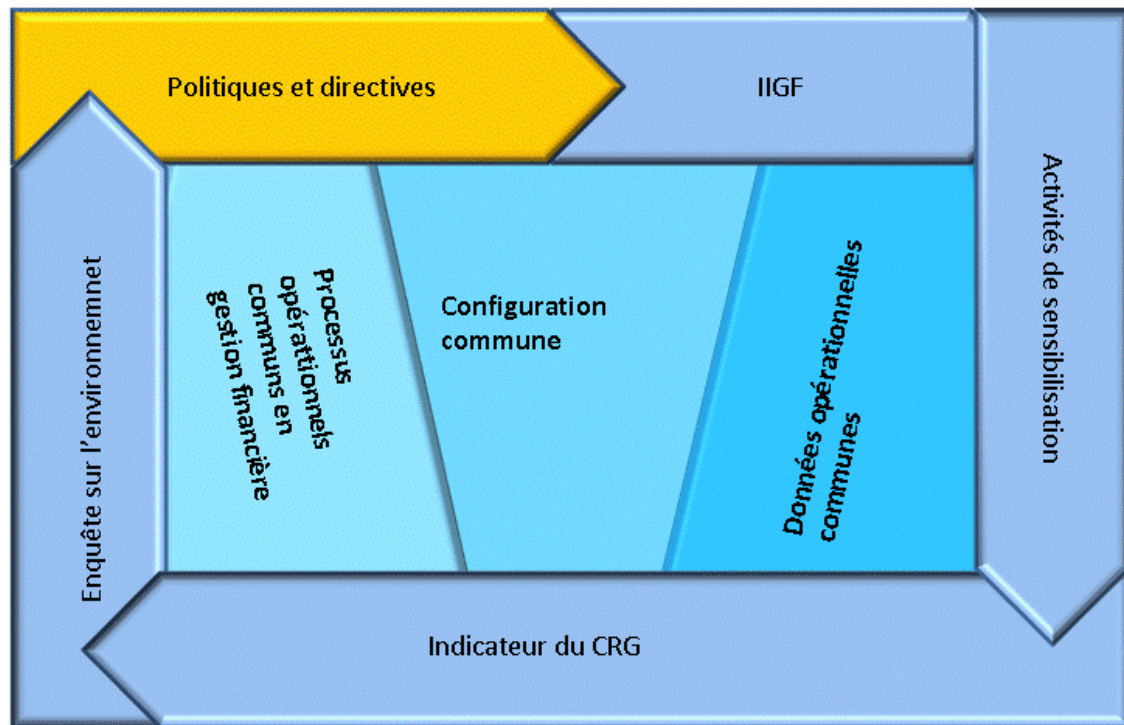
- Production et adoption d'autres produits



... de nombreuses parties distinctes mais liées

Comment tous les éléments s'imbriquent





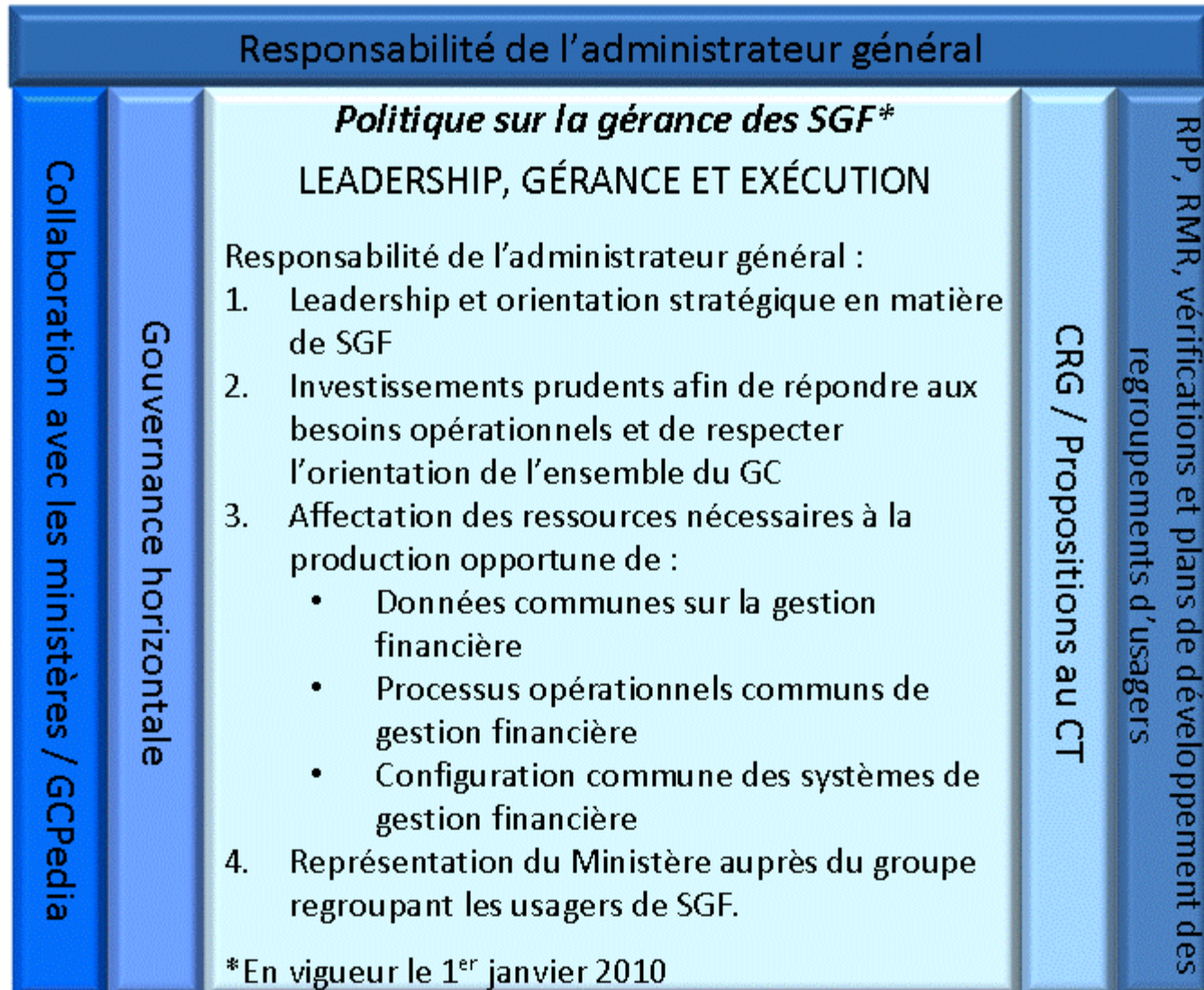
Politique sur la gérance des SGF

Katie Hammoud, Directrice principale intérimaire

katie.hammoud@tbs-sct.gc.ca

VISITEZ GCPEDIA: <http://www.gcpedia.gc.ca/WIKI/ASF>

Politique sur la gérance des systèmes de gestion financière



*En vigueur le 1^{er} janvier 2010

Qu'est-ce qu'un système de gestion financière (SGF*)?

- ▶ Une combinaison de processus opérationnels, procédures, contrôles, données et applications logicielles produisant de l'information financière et de l'information non financière connexe
- ▶ Les systèmes de gestion financière servent à l'une ou l'autre des fins suivantes :
 - ▶ **collecte, traitement, tenue, transmission et déclaration de données sur les activités financières et reddition de comptes sur les actifs, passifs et avoirs connexes;**
 - ▶ **soutien des activités de gestion financière, de planification, de budgétisation et de prise de décisions;**
 - ▶ collecte des données sur les coûts et rapports connexes;
 - ▶ appui de l'élaboration de rapports internes et externes, tels que les états financiers ministériels et l'information pour les Comptes publics du Canada.

* *Politique sur la gérance des systèmes de gestion financière*

Problématique et forces motrices

Nécessité d'accroître le degré de maturité de la fonction de GF au GC

Avant (1996)	Maintenant (2010)
<p>Orientation stratégique</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pas d'approche pangouvernementale ou d'entreprise pour les systèmes de gestion financière 	<ul style="list-style-type: none"> • On reconnaît la valeur de faire fonctionner le gouvernement du Canada (GC) comme une entreprise.
<p>Normalisation et points communs/caractère commun</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peu de normalisation dans les processus opérationnels, les données et la configuration des systèmes • Le coûts d'exploitation des SGF (licences, entretien, interfaces, adaptation/personnalisation) variait d'un ministère à l'autre 	<ul style="list-style-type: none"> • Le mandat prévu à la politique pour le processus de manière uniforme du BCG, les données et les systèmes de gestion financière • Les regroupements d'utilisateurs de SGF ont apporté une contribution importante à titre d'agents de normalisation, en misant sur les pratiques exemplaires et en permettant d'obtenir des avantages issus des économies d'échelle.
<p>Technologie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Divers systèmes financiers ont été acquis pour combler les besoins des ministères; ils ont été configurés différemment et ne correspondaient pas entre eux. • Sept systèmes financiers approuvés (en baisse par rapport aux 30 systèmes, à l'origine) 	<ul style="list-style-type: none"> • La technologie a évolué et l'interopérabilité des systèmes, de même que la fonctionnalité des systèmes, prévalent. • L'objectif du CG est de fonctionner avec le nombre optimal de systèmes dont l'intégration est axée sur la normalisation (prévenir la qualité des résultats tributaire de la qualité des données à l'entrée)

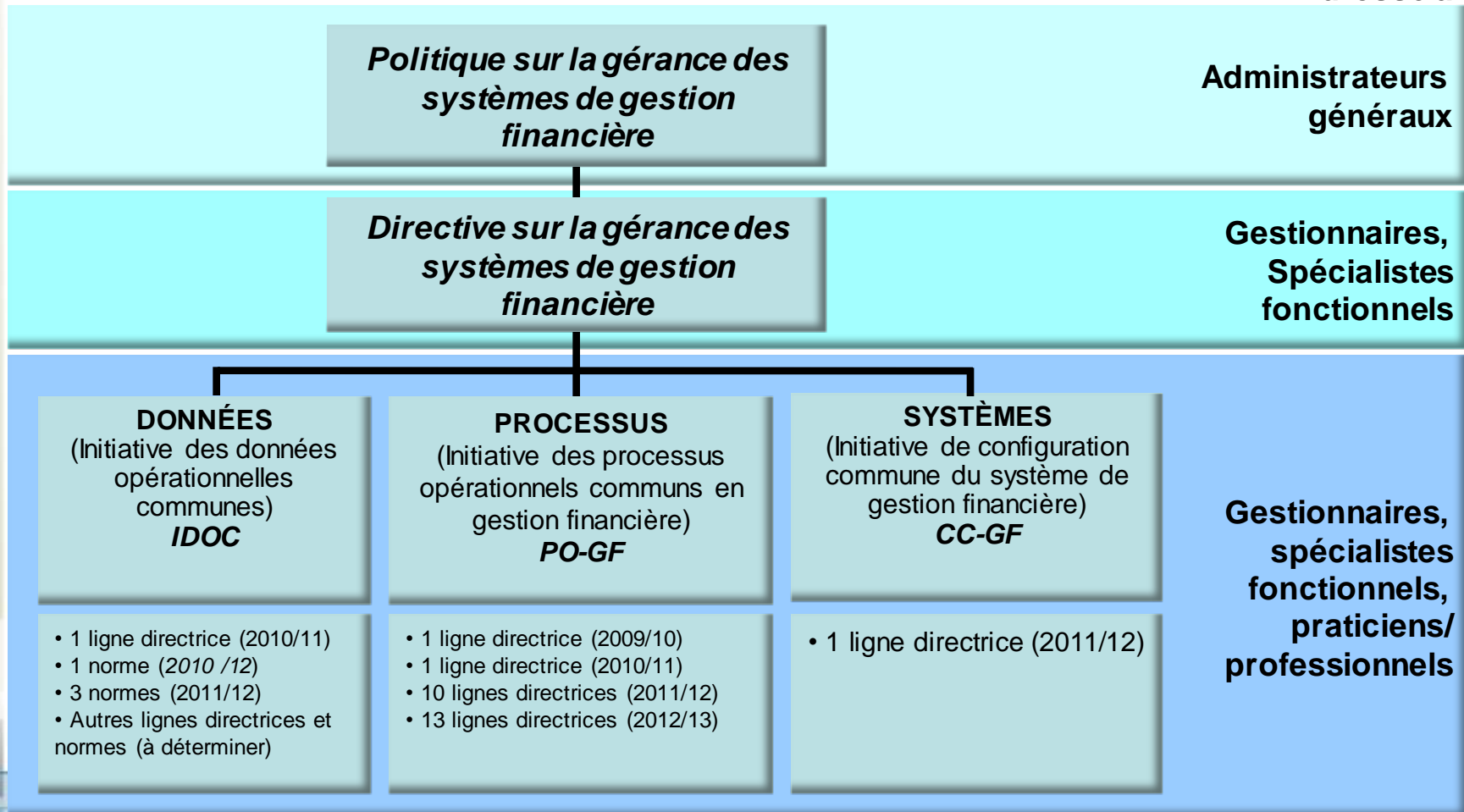
Forces motrices :

- *la Loi sur la gestion des finances publiques et le Plan d'action sur la responsabilité fédérale (2007);*
- Les examens et vérifications du Bureau du vérificateur général;
- le Comité consultatif du PM sur la fonction publique (rapports Tellier-Emerson et Mazankowski-Tellier);
- le Budget de 2010 / l'examen des services administratifs gouvernementaux

Soutenir la *Politique sur la gérance des systèmes de gestion financière*

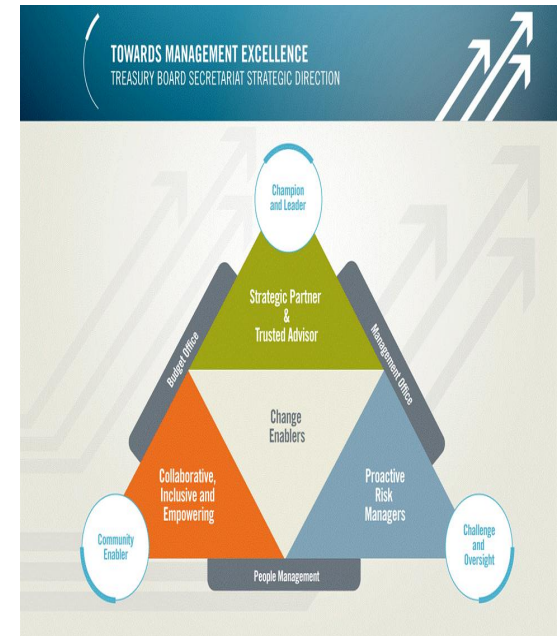
Accroître la capacité opérationnelle et le degré de maturité de la GF afin de donner au Ministère la souplesse nécessaire pour s'adapter au changement et réduire les efforts en double grâce à la normalisation

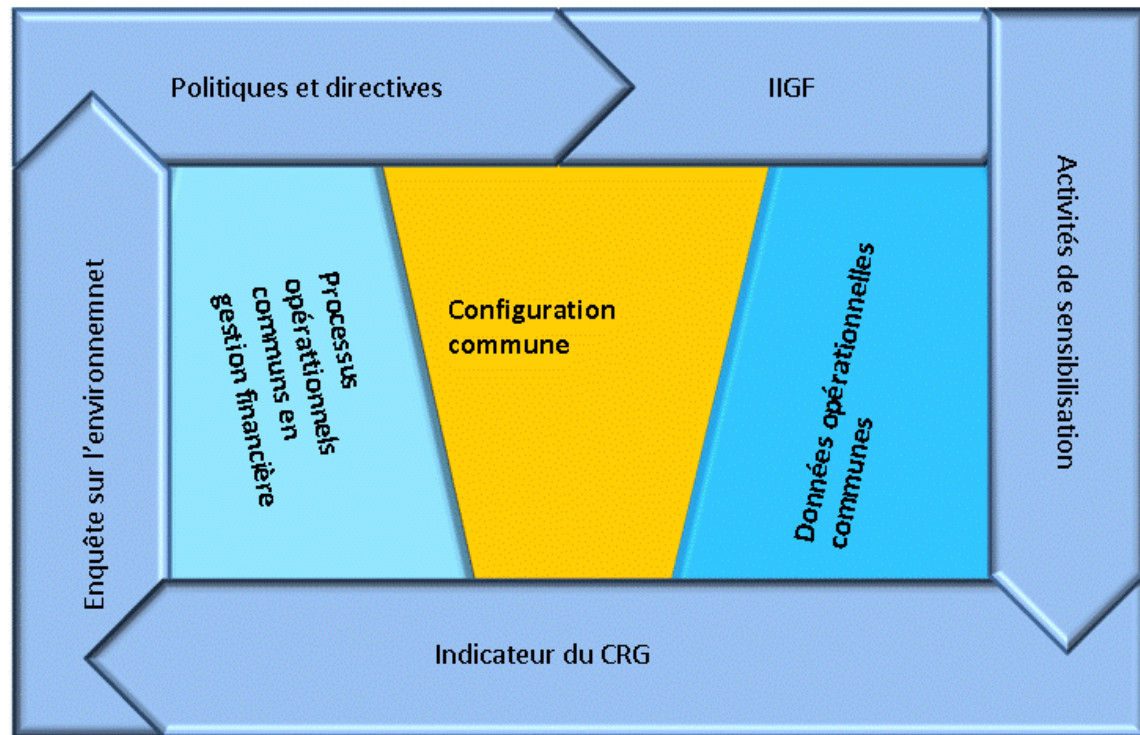
Adressé à



Mise on oeuvre et surveillance

- **La politique et la directive sont entrées en vigueur le 1^{er} janvier 2010 et elles doivent être mises en œuvre à même les niveaux de référence existants**
 - Le Bureau du contrôleur général doit examiner cette politique dans 5 ans
 - Approche de mise en œuvre progressive sur 3 ans des exigences de la Directive, ce qui contribue à la participation active des praticiens (regroupements des SGF)
- **Les lignes directrices et les normes doivent être fournies par le Bureau du contrôleur général dont la mesure est établie par le CRG**
- **Des rapports périodiques sont présentés au CT sur l'état des systèmes de gestion financière à l'échelle fédérale**
- **De vastes consultations et des activités de mobilisation avec les ministères, tous les intervenants clés ainsi que des experts sur la scène nationale et internationale**





Configuration commune du SGF (CS-GF)

Katie Hammoud, Directrice principale intérimaire

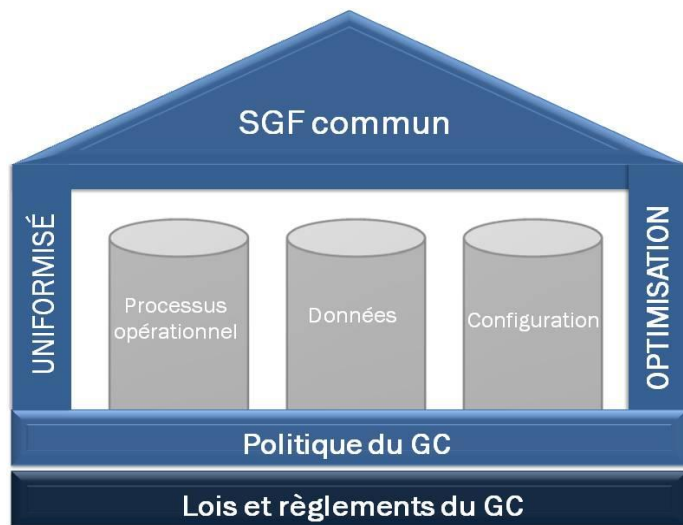
katie.hammoud@tbs-sct.gc.ca

VISITEZ GCPEDIA:

http://www.gcpedia.gc.ca/wiki/CONFIGURATION_COMMUNE_SGF

Configuration commune du système de gestion financière (CS-GF)

Selon les Comptes publics du Canada, les systèmes de gestion financière (SGF) traitent plus de 365 milliards de dollars* annuellement à l'appui des programmes et services du gouvernement du Canada. Les administrateurs généraux et les dirigeants principaux des finances (DPF) doivent rendre des comptes à l'égard de ces fonds et appuient l'exécution des programmes qu'ils soutiennent. Vu l'existence de plusieurs produits de SGF au sein de l'administration fédérale, les administrateurs généraux et les DPF ont besoin d'un SGF cohérent, fiable et harmonisé qui est conforme aux lois, règlements et instruments de politique du gouvernement afin de garantir l'utilisation de bonnes pratiques de gestion financière dans leur organisation.



L'ASF du Bureau du contrôleur général (BCG) fournit le leadership et les outils nécessaires pour faire en sorte que les SGF soient complets, cohérents et fiables, ce qui est essentiel à une bonne gestion financière au sein du gouvernement du Canada.

* Agence du revenu du Canada État des flux de trésorerie administrés

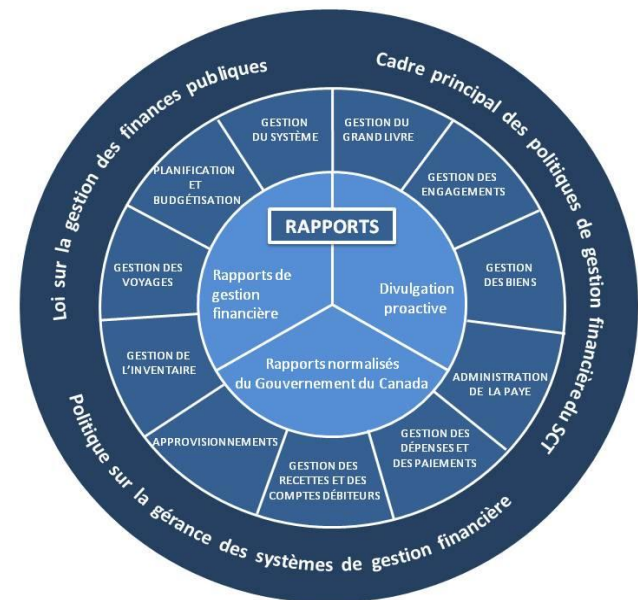
Configuration commune du système de gestion financière (CS-GF)

Une configuration commune des SGF permet :

- une bonne gestion des ressources publiques – de bons principes comptables et de la conformité aux contrôles internes en veillant à ce que les exigences en matière de configuration reflètent les exigences législatives ainsi que les exigences des instruments de politique de gestion financière du gouvernement du Canada;
- une architecture, une compréhension et un langage communs pour les SGF afin d'éviter les dédoublements d'efforts et de soutenir le transfert des connaissances et l'interopérabilité des systèmes dans les ministères/organismes;
- l'intégration des processus opérationnels communs de la gestion financière (PO-GF) et des données opérationnelles communes (IDOC) des SGF;
- L'appui à la mise en place d'exigences pangouvernementales en matière d'approvisionnement pour les SGF;
- la planification stratégique, l'évaluation, la prise de décision et l'atténuation des risques en ce qui a trait aux SGF; et
- le renforcement de la confiance du public en consolidant la responsabilisation grâce à une optimisation et une transparence accrue.

Composantes de la CS-GF

- Gestion du grand livre général
- Planification et budgétisation
- Gestion des engagements
- Approvisionnement
- Gestion des dépenses et des comptes débiteurs
- Gestion des revenus et des comptes créditeurs
- Gestion des biens
- Gestion des stocks
- Administration de la paye
- Gestion des déplacements
- Gestion du système
- Rapports



Configuration commune du système de gestion financière (CS-GF)

Prochaines étapes 2010/2011:

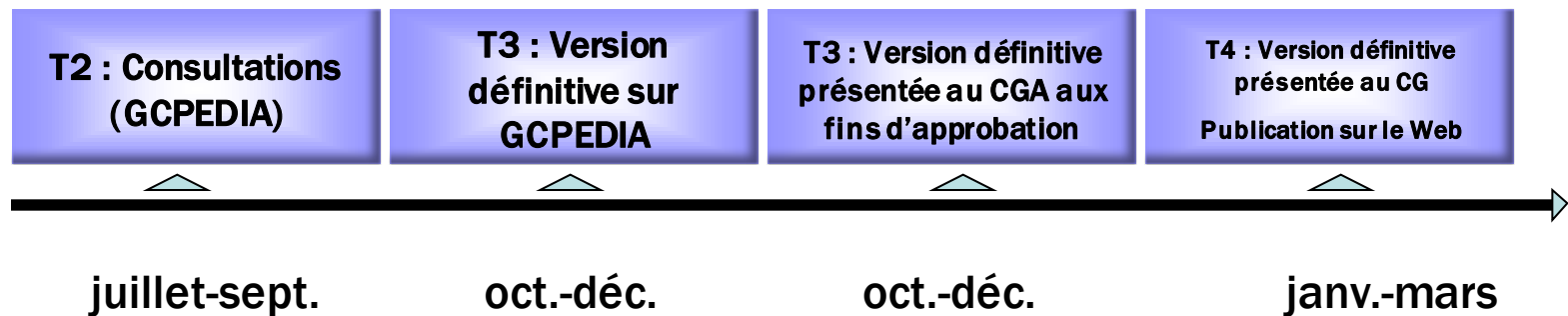
T2: Consultations (GCPedia)

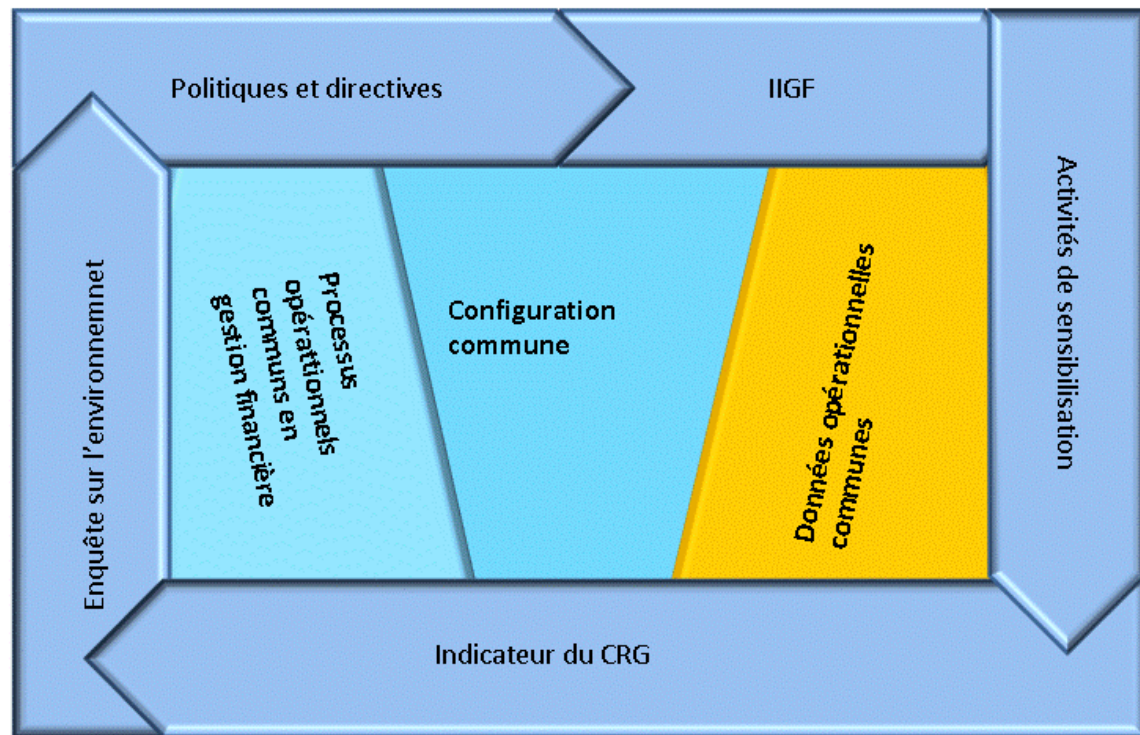
T3: Version définitive sur GCPEDIA

T3: Version définitive présentée au CGA au fins d'approbation

T4: Version définitive présentée au CG

T4: Publication sur le web





DONNÉES OPÉRATIONNELLES COMMUNES (IDOC)

Katie Hammoud, Directeur principal intérimaire

katie.hammoud@tbs-sct.gc.ca

VISITEZ GCPEDIA: <http://www.gcpedia.gc.ca/wiki/IDOC>

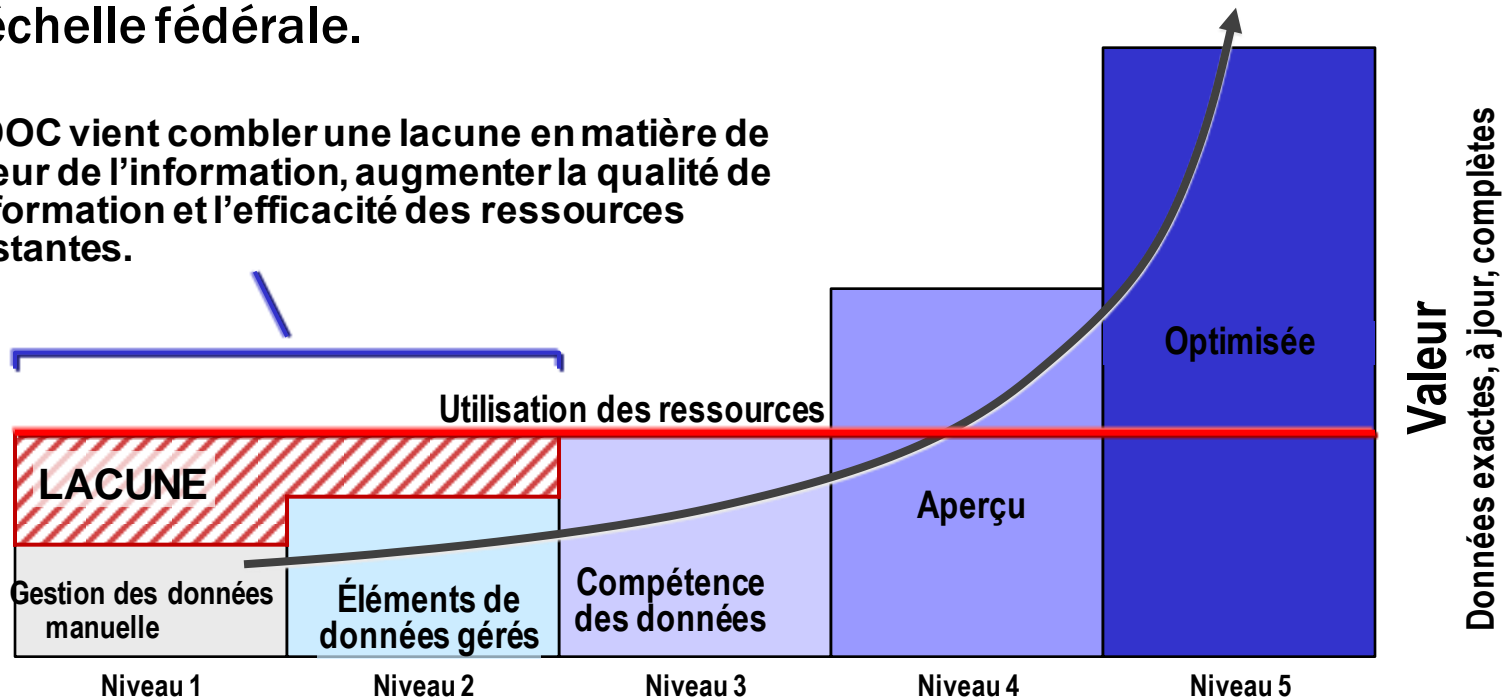
Initiative des données opérationnelles communes (IDOC)

- **L'IDOC établit un langage financier commun, fournit une gouvernance et des normes pour l'information et les données financières, et facilite l'utilisation des instruments de politiques et des dépôts nécessaires à une interopérabilité entre les intervenants.**
 - **Des définitions enrichies pour utiliser le même langage financier afin de réduire le double emploi au sein des ministères et organismes.**
 - **Une gouvernance pour les données financières.**
 - **Des structures de données normalisées pour les systèmes de gestion financière.**
 - **Les instruments de politiques et dépôts nécessaires afin d'améliorer l'information financière pour établir une interopérabilité en matière de données financières parmi les intervenants, et favoriser des systèmes de gestion financière plus efficaces et plus économiques.**

La Lacune en matière de valeur de l'information

L'IDOC établit un fondement nécessaire et accélère les progrès vers l'adoption d'une approche plus stratégique, évoluée et normalisée en matière de gestion des données et de l'information financière à l'échelle fédérale.

L'IDOC vient combler une lacune en matière de valeur de l'information, augmenter la qualité de l'information et l'efficacité des ressources existantes.



Capacités et gestion des données financières

Source: Enterprise Data Management Council

Projets de l'IDOC

Projets de l'IDOC

Information normalisée

Catalyseurs stratégiques

- Politique sur la gérance des SGF (5.2.2)
- Rapport du BVG
- Budget 2010
- Groupe spécial du BCP sur les services administratifs ministériels
- Initiative sur la gérance de l'interopérabilité des SGF
- Comité consultatif sur la FP nommé par le premier ministre
- Groupe d'experts
- Réponses aux questions soulevées en Chambre

Exercice 2014-2015+

Données sur les opérations

Données de référence

Autres données de base financière

Exercice 2012-2014

Norme sur les stocks

Norme sur les fichiers des biens

Exercice 2011-2012

Norme sur les éléments d'achat

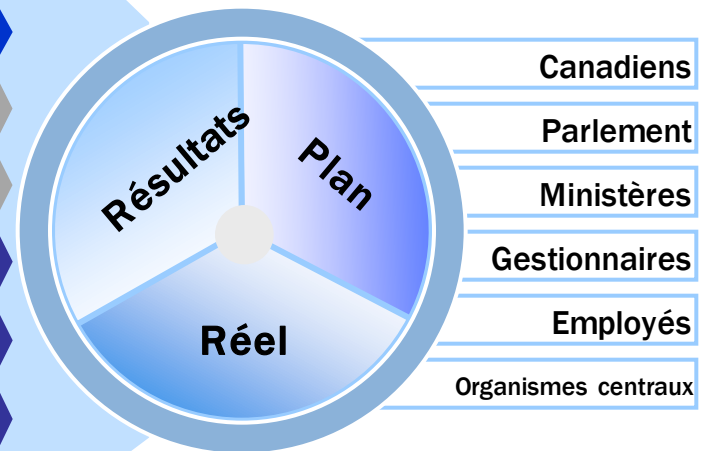
Norme sur les fichiers des clients

Norme sur les fichiers des fournisseurs

Exercice 2010-2011

Lignes directrice préliminaires sur les codes communs des articles d'exécution

Norme préliminaire sur les plans comptables ministériels communs



Écart du plan comptable ministériel commun

Exigences des ministères et organismes
(information, politique, processus)

Plan comptable du GC, RG (SCGRF), etc.

Responsabilité	Rapport financier	Autorisation	Programme	Article	Type de transaction
Min./organisme 3 caractères XXX	CRF 5 caractères XXXXX	Autorisation 4 caractères XXXX	AAP 5 caractères XXXXX	ECON 4 caractères XXXX	Ind./IE 1 caractère X

Plan comptable ministériel commun

Responsabilité / organisme

Délégation de pouvoirs
(budget, coûts)

Affectation

Fonds, budgets,
affectations,
sous-affectations

Activité de programme

Activité de programme,
sous-activité,
sous-sous-activité

Article d'exécution

Compte du GL,
rapports financiers,...

Interne / externe

VE, partenaires commerciaux

Éléments, données de bases connexes, etc.

Projet

Commande interne

Produit

Bien

Fournisseur

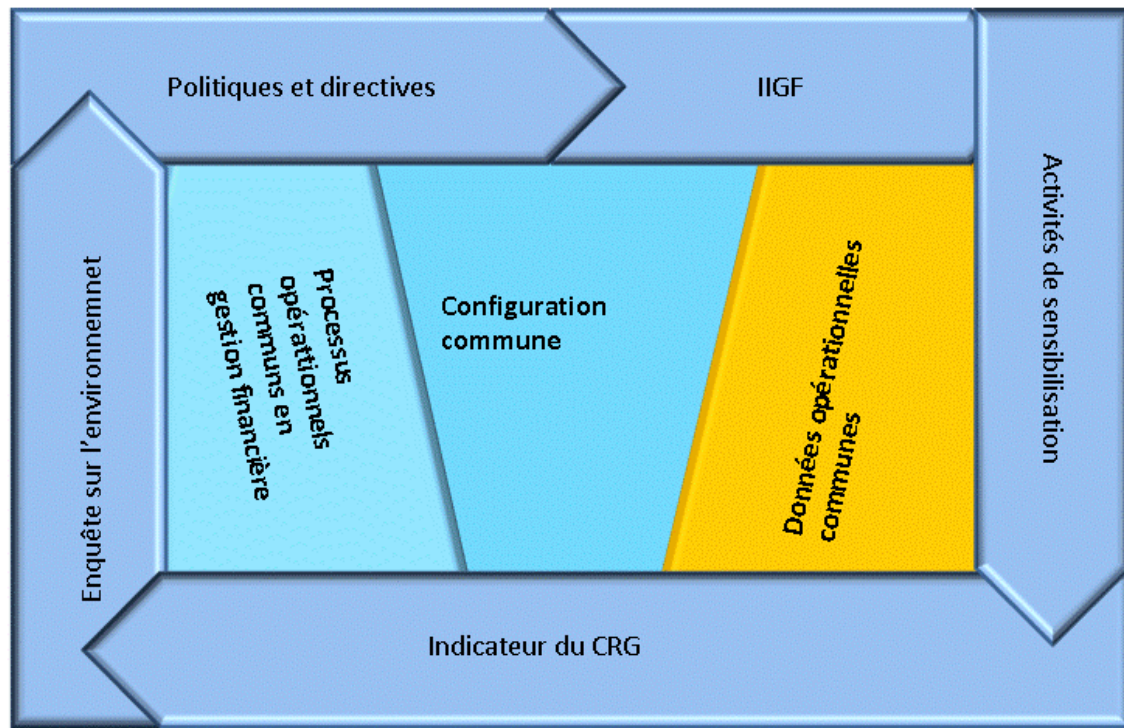
Article d'approvisionnement

...

Considérations liées à la conception

Prochaines Étapes: IDOC

- **Juin – octobre 2010 :**
 - **Enquête sur l'environnement de la gestion des finances et la Stratégie sur l'IDOC finalisés**
 - **Cadre de l'IDOC développé**
 - **Les intervenants, y compris les DPF, les ADPF, le CRUS, etc., mobilisés dans le cadre de séances d'information**
 - **les groupes de travail et le comité de direction intégrée de l'IDOC lancés**
- **Mises à jour deux fois par an proposées au Conseil des ADPF et mises à jour trimestrielles au Conseil de la collectivité des finances**
- **Mises à jour trimestrielles au Conseil des regroupements d'utilisateurs des systèmes administratifs**
- **Prochain comité de direction intégrée de l'IDOC: 15 décembre 2010**



Les processus opérationnels communs en gestion financière

Mark Huard, Directeur

mark.huard@tbs-sct.gc.ca

VISITEZ GCPEDIA: <http://www.gcpedia.gc.ca/wiki/PO-GF>

L'Initiative des PO-GF communs

Objectif:

D'élaborer un cadre de modernisation de la prestation de processus opérationnels normalisés en gestion financière (processus « souhaitables »).

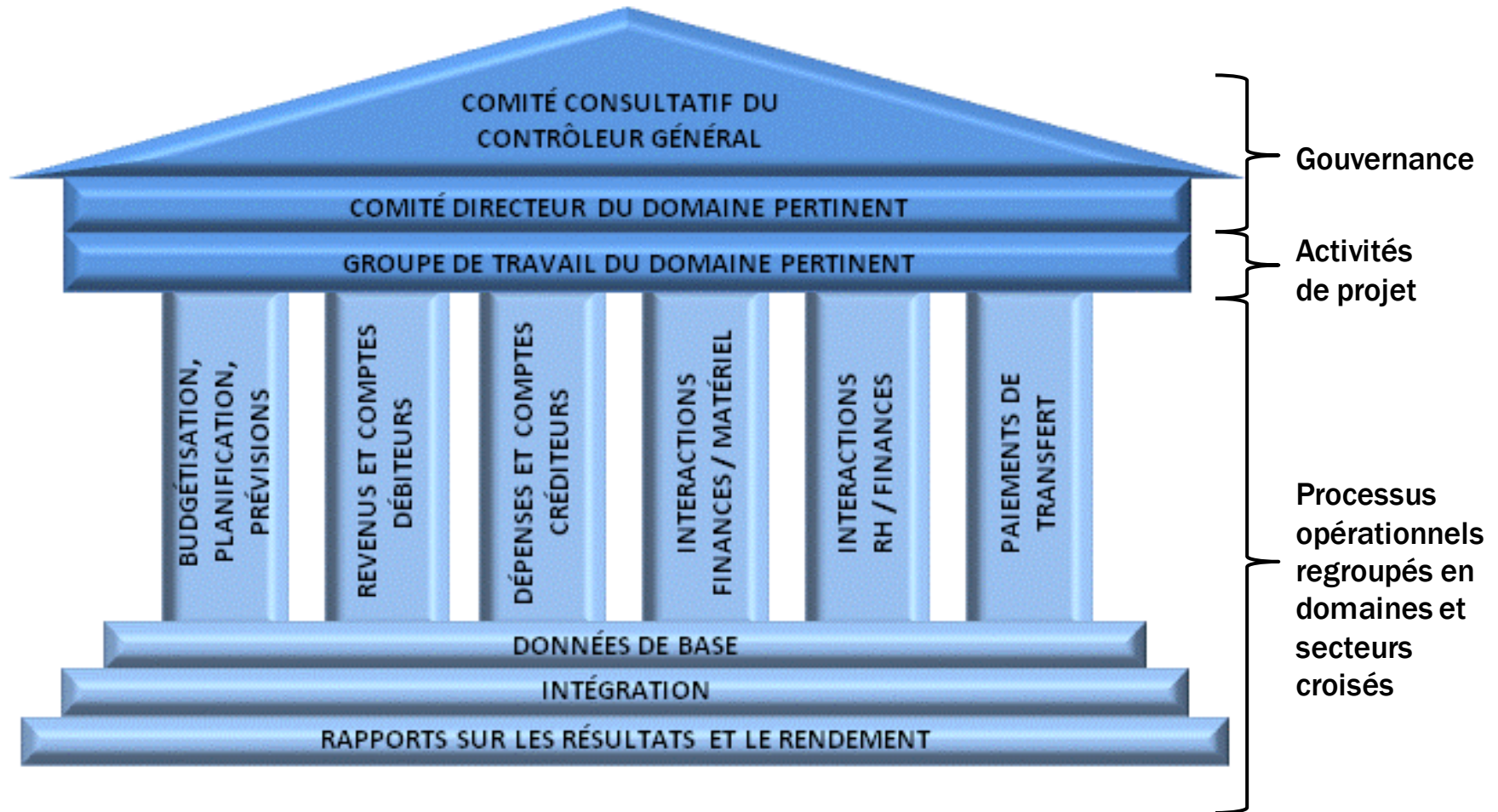
Approche:

Une initiative commandité par le BCG, de concert avec les ministères, organismes, regroupements de systèmes financiers, responsables des politiques et fournisseurs de services

Résultats attendus:

- **Lignes directrices qui spécifient:**
 - ✓ **Définitions normalisées des processus**
 - Génériques pour tous les systèmes, modulaires, interopérables
 - Communes à tous les ministères et organismes
 - Décrit en détail les divers rôles et responsabilités
 - ✓ **Analyse des données « RACI » comprend la désignation des :**
 - Ressources (**R**esponsable, **A**gent comptable, **C**onsulté, **I**nformé)
 - Sources de données faisant autorité
 - ✓ **Diagrammes de processus**
 - Diagrammes de processus

Portée et gouvernance de l'Initiative des PO-GF communs



Créer une communauté coopérative

Comité consultatif
du contrôleur général
et le BCG



Ministères et organismes
Fournisseurs des services et
Regroupements d'utilisateurs

Bureau du Contrôleur général	Participants aux comités directeurs/groupes de travail	
<p>COMITÉ CONSULTATIF DU CONTRÔLEUR GÉNÉRAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contrôleur général • Dirigeants principaux des finances <p>Équipe du BCG</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bill Matthews • Douglas Lloyd • Mark Huard • Marcel Boulianne • Natalie Héту • Ron McBride • Diane Waters • Rob Walters 	<ul style="list-style-type: none"> • Affaires étrangères et Commerce international Canada • Affaires indiennes et du Nord Canada • Agence canadienne d'inspection des aliments • Agence canadienne de développement international • Agence de développement économique du Canada • Agence de la santé publique du Canada • Agence des services frontaliers du Canada • Agence du revenu du Canada • Agriculture et Agroalimentaire Canada • Bureau de la sécurité des transports du Canada • Bureau du contrôleur général du Canada • Centre d'analyse des opérations et déclarations financières du Canada • Centre de la sécurité des télécommunications • Citoyenneté et Immigration Canada • Commissariat à la protection de la vie privée du Canada • Commission de la fonction publique du Canada • Conseil de recherches en sciences naturelles et en génie du Canada • Conseil national de recherches Canada • Défense nationale • Diversification de l'économie de l'Ouest Canada • École de la fonction publique du Canada • Élections Canada • Environnement Canada • Finances Canada 	<ul style="list-style-type: none"> • Gendarmerie royale du Canada • Instituts de recherche en santé du Canada • Justice Canada • Office des transports du Canada • Office national du film du Canada • Parcs Canada • Passeport Canada • Patrimoine canadien • Pêches et Océans Canada • Regroupement d'utilisateurs AMMIS • Regroupement d'utilisateurs Freebalance • Regroupement d'utilisateurs Oracle • Regroupement d'utilisateurs SIFM • Regroupement d'utilisateurs SIRH-GC • Ressources humaines et Développement des compétences Canada • Ressources naturelles Canada • Santé Canada • Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada • Service Canada • Service canadien du renseignement de sécurité • Service correctionnel Canada • Statistique Canada • Transports Canada • Travaux publics et Services gouvernementaux • Tribunal canadien des droits de la personne

* D'autres organismes s'ajouteront à mesure que de nouveaux projets seront lancés

Approche du projet

- **Bâtir sur les succès de projets antérieurs (Projet des interactions entre les RH et les finances)**
- **L'initiative est constituée d'un certain nombre de projets**
- **Les projets sont modulaires et gérables, réalisés et mis en œuvre rapidement**
- **L'ordre séquentiel des projets est déterminé par les mesures de gouvernance de l'initiative**
 - Possibilité d'harmonisation avec les mises à niveau imminentes des systèmes financiers et les autres initiatives horizontales
- **Les processus opérationnels seront publiés en tant que lignes directrices sous l'autorité de la politique/directive sur la gestion des systèmes de gestion financière**

Processus des PO-GF

- Les processus sont décrits du point de vue de la gestion financière.
- La plupart des activités seront de nature financière, mais, dans certains cas, des activités non financières seront présentées pour dresser une description globale.
- Certaines des activités financières décrites se rapporteront également aux contrôles; *mais on ne vise pas à dresser une liste complète des contrôles ni à produire un cadre de contrôle.*
- Les processus comptent deux niveaux de précisions :
 - Niveau 2 : Diagramme de processus d'une page sur le processus opérationnel qui décrit une partie ou la totalité d'un domaine fonctionnel
 - Niveau 3 : Fournit davantage de détails au sujet d'un élément d'un processus de niveau 2 par la désignation des activités tout en demeurant commun à l'ensemble des ministères et il est indépendant des systèmes

Échantillon d'un diagramme du processus de niveau 3

3.1. Gestion du cycle de l'approvisionnement au paiement

3.1.7 Gestion des comptes créditeurs

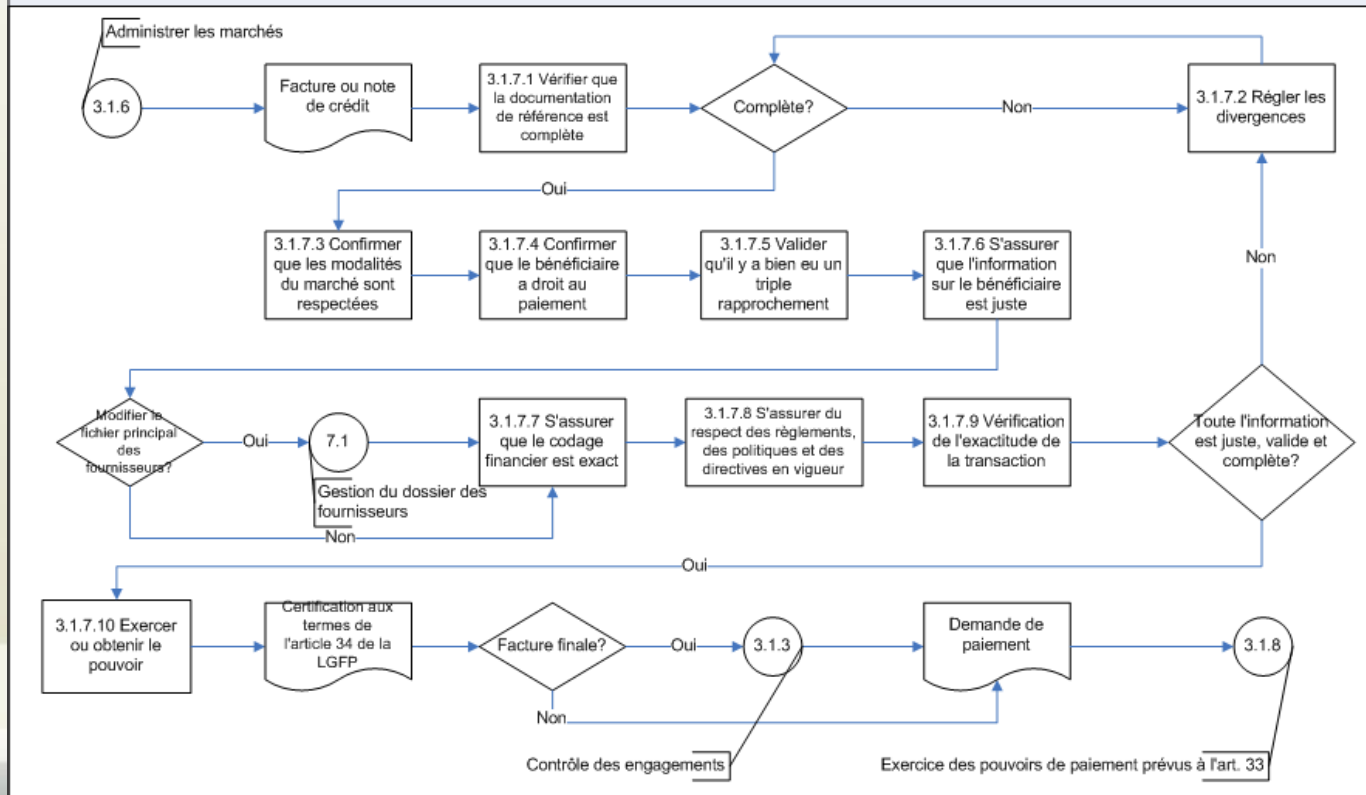


Diagramme du processus global

Vue intégrée de l'ensemble des PO-GF

Liens vers la description du processus et le RACI

Prise en compte des contrôles

Description d'un échantillon du sous-processus de niveau 3

« (...)Le fournisseur transmet une facture, qui pourrait être reçue par le secteur de programme ou le service des comptes créditeurs ou des finances, selon les dispositions prévues au contrat.

La vérification des comptes fournit les preuves nécessaires exigées pour démontrer que le travail a été exécuté, les biens fournis ou les services rendus, que les modalités pertinentes du contrat ou de l'accord ont été respectées, que la transaction a été exécutée avec exactitude et que tous les pouvoirs ont été respectés [1]. La responsabilité première de la vérification des comptes individuels incombe aux gestionnaires (gestion financière) qui ont le pouvoir de confirmer et de certifier le bien-fondé de la demande conformément à l'article 34 de la LGFP [2]. Ces mesures s'appuient sur le processus des biens/services reçus que l'on décrit au paragraphe 3.3.1, le contrat approuvé (résultat attendu de l'article 3.2.1) et la facture du fournisseur. Tous les paiements et les règlements doivent être attestés conformément à l'art. 34 de la LGFP. Les notes de crédit sont revues suivant le même processus des factures reçues.

Pour assurer une séparation des tâches, l'autorité compétente des transactions et l'autorité de certification (conformément à l'art. 34 de la LGFP) doivent être attribuées à une personne séparée [3]. Si le processus ou d'autres circonstances ne permettent pas la séparation des tâches, il faut mettre en place des mesures de contrôle de remplacement.[4](...)

[1] [Directive sur la vérification des comptes](#), article 3.3

[2] [Directive sur la vérification des comptes](#), article 6.2

[3] [Directive sur la délégation des pouvoirs financiers pour les dépenses](#), article 6.3

[4] [Ibid.](#)

Description du processus au complet

Vue intégrée de l'ensemble des PO-GF

Renvoi à la politique ou au règlement en vigueur

Désignation des rôles et des responsabilités

Prise en compte des contrôles

Liens vers la diagramme du processus et le RACI

Échantillon d'un diagramme RACI de niveau 3

Gestion des comptes créditeurs						
Activité	Données connexes	Rôles et responsabilités				Source faisant autorité
		R	A	C	I	
3.1.7.1 Vérifier que la documentation de référence est complète	<ul style="list-style-type: none"> Données des contrats, données de la réception des biens/services et données des factures et des notes de crédit 	GCR-F	GCR-F	SGB OCC FIN	SGB OCC FIN	SMGF
3.1.7.2 Régler les divergences	<ul style="list-style-type: none"> Données des contrats, données de la réception des biens/services données des factures et des notes de crédit et données sur les fournisseurs 	GCR-F	GCR-F	SGB OCC FIN GCR-A PWGSC - AB	GCR-A FIN	SMGF
3.1.7.3 Confirmer que les modalités du marché sont respectées	<ul style="list-style-type: none"> Données de l'acceptation des biens/services Données des contrats et données de la facture 	GCR-F	GCR-F	OCC FIN GCR-A PWGSC-AB	GCR-B	SMGF
(...)						

La responsabilité, l'obligation redditionnelle et les exigences en matière de consultation et d'information sont attribuées à des rôles en particulier

Données connexes désignées

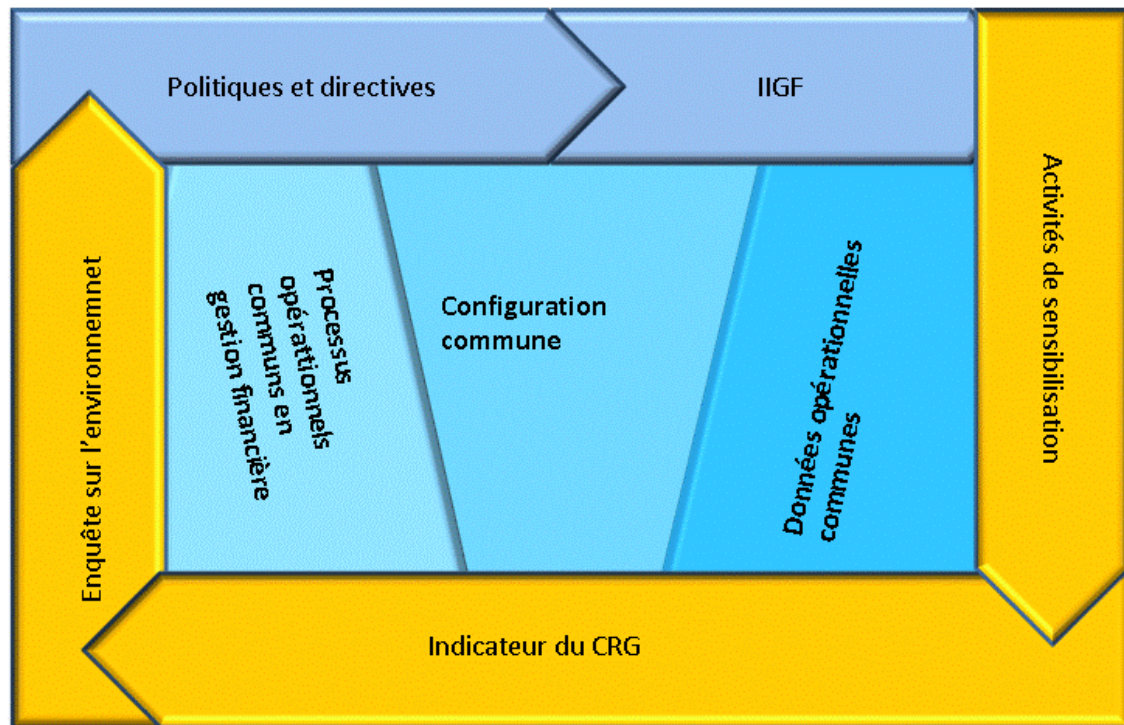
Liens vers la description du processus et le diagramme du processus

Calendrier des projets

Domaine	Projet	Date de mise en œuvre est.
Planification, budgétisation et prévisions	Planification et budgétisation	T3 2011/2012
	Prévisions et réaffectation budgétaire	T4 2011/2012
Revenus et comptes débiteurs	Gestion du cycle de la commande à l'encaissement	T3 2011/2012
	Gestion des règlements interministériels	T2 2011/2012
	Gestion du recouvrement des comptes débiteurs	T3 2012/2013
Dépenses et comptes créditeurs	Gestion du cycle de l'approvisionnement au paiement	T1 2011/2012
	Gestion des voyages (comprend le traitement des avances)	T2 2011/2012
	Gestion des autres dépenses et créditeurs (sans commande & employés)	T1 2012/2013
	Gestion des réinstallations des employés	T3 2012/2013
	Gestion et distribution des cartes d'achats	T3 2012/2013

Calendrier des projets

Domaine	Projet	Date de mise en œuvre est.
Interactions matériel/finances	Gestion des actifs	T2 2011/2012
	Gestion des biens immobiliers	T3 2012/2013
	Gestion du parc automobile	T3 2012/2013
	Gestion des inventaires	T4 2012/2013
Interactions RH/finances	Administration de la paye	(complété)
Paiements de transfert	Gestion des subventions et des contributions	T3 2011/2012
Données de base	Gestion du dossier des fournisseurs	T4 2011/2012
	Gestion du dossier des clients	T2 2012/2013
	Gestion du plan comptable	T2 2012/2013
	Gestion de la délégation des autorités financières	T2 2012/2013
Intégration	Gestion de la vérification d'assurance après paiement	T4 2012-2013
	Gestion de la clôture financière	T4 2012-2013



Sensibilisation et connaissances spécialisées de la collectivité (SCSC)

Joe Albert, Directeur principal

joseph.albert@tbs-sct.gc.ca

VISITEZ GCPEDIA: <http://www.gcpedia.gc.ca/wiki/ASF>

Effet axé sur la SCSC

Autorité des systèmes financiers (ASF)
Directeur exécutif : Doug Lloyd

Sensibilisation et connaissances spécialisées de la collectivité (SCSC)

Responsable : Joe Albert

- Planification stratégique de l'ASF
- Harmonisation des initiatives de l'ASF
- Enquête de l'environnement auprès des DPF
- Cadre de responsabilisation de gestion
- Conseil des regroupements d'utilisateurs de systèmes (participation)
- Évaluation annuelle du plan des regroupements d'utilisateurs (participation)
- Rapport de la situation
- Rapport Regroupement 101

L'analyse environnementale

entraîne →

Élaboration des politiques

Responsable : Katie Hammoud

- Initiative visant à élaborer les principaux instruments de politique qui serviront à soutenir les pratiques financières au sein du gouvernement du Canada

Processus opérationnels communs en gestion financière (PO-GF)

Responsable : Mark Huard

- Initiative axée sur l'élaboration d'un ensemble processus opérationnels communs pour le gouvernement du Canada

Initiative des données opérationnelles communes (IDOC)

Responsable : Katie Hammoud

- Initiative axée sur l'élaboration d'un ensemble de données opérationnelles communes pour le gouvernement du Canada

la prise de mesures pour répondre aux exigences du gouvernement du Canada

Responsabilités de SCSC

Outils d'évaluation du contexte de l'ASF

- Sensibilisation de la collectivité
 - Assister aux réunions des regroupements
 - Présenter la politique et la stratégie de l'ASF
 - Communication internes et externes de l'ASF
- Planification stratégique de l'ASF
 - Schéma de dépendance des initiatives
 - Rapports horizontaux sur le tableau de bord
 - Feuille de route stratégique et interactive de l'ASF
 - Soutien des GP
- Enquête sur l'environnement auprès des DPF
 - Élaboration du questionnaire
 - Cycle d'entrevues
 - Analyse des données
 - Rapport
- Cadre de responsabilisation de gestion
 - Engagement ministériel
 - Évaluation des présentations
 - Disposition et réponse
 - Évolution de l'indicateur
- Rapport de la situation
 - Analyser le paysage de la gestion financière
 - Relever les grands « gagnants » et les principaux défis pour l'exercice
 - Établir le format des rapports
 - Terminer le cycle d'examen / de révision
 - Publier
- Conseil des regroupements d'utilisateurs de systèmes (participation)
 - Intégrer les principaux points de discussion à la stratégie de SCSC
- Évaluation annuelle du plan des regroupements d'utilisateurs (participation)
 - But de la participation :
 - Garantir l'harmonisation avec le CRG
 - Évaluer l'environnement de la GF
- Autres initiatives :
 - Médias sociaux
 - Mise à l'essai d'une collaboration sur le Web
 - Rapport Regroupement 101

Utiliser les résultats de la trousse d'outils de SCSC pour aider l'AFS à :

- établir les priorités;
- prendre des décisions;
- élaborer une stratégie;
- concevoir de nouvelles initiatives.

Initiatives de l'ASF

- Initiative des processus opérationnels communs en gestion financière (PO-GF)
- Initiative des données opérationnelles communes (IDOC)
- Configuration commune du système de gestion financière (CS-GF)

Engagement de l'ASF et des intervenants

Activités de l'ASF

Outils d'évaluation du contexte de l'ASF

- Sensibilisation de la collectivité
 - Assister aux réunions des regroupements
 - Présenter la politique et la stratégie de l'ASF
 - Communication internes et externes de l'ASF
- Planification stratégique de l'ASF
 - Schéma de dépendance des initiatives
 - Rapports horizontaux sur le tableau de bord
 - Feuille de route stratégique et interactive de l'ASF
 - Soutien des GP
- Enquête sur l'environnement auprès des DPF
 - Elaboration du questionnaire
 - Cycle d'entrevues
 - Analyse des données
 - Rapport
- Cadre de responsabilisation de gestion
 - Engagement ministériel
 - Évaluation des présentations
 - Disposition et réponse
 - Évolution de l'indicateur
- Rapport de la situation
 - Analyser le paysage de la gestion financière
 - Réviser les grands « gagnants » et les principaux défis pour l'exercice
 - Établir le format des rapports
 - Terminer le cycle d'examen / de révision
 - Publier
- Conseil des regroupements d'utilisateurs de systèmes (participation)
 - Intégrer les principaux points de discussion à la stratégie de SCSC
- Évaluation annuelle du plan des regroupements d'utilisateurs (participation)
 - But de la participation :
 - Garantir l'harmonisation avec le CRG
 - Évaluer l'environnement de la GF
- Autres initiatives :
 - Médias sociaux
 - Sites à l'appui d'une collaboration sur le Web
 - Rapport Regroupement 101

Utiliser les résultats de la trousse d'outils de SCSC pour aider l'AFS à :

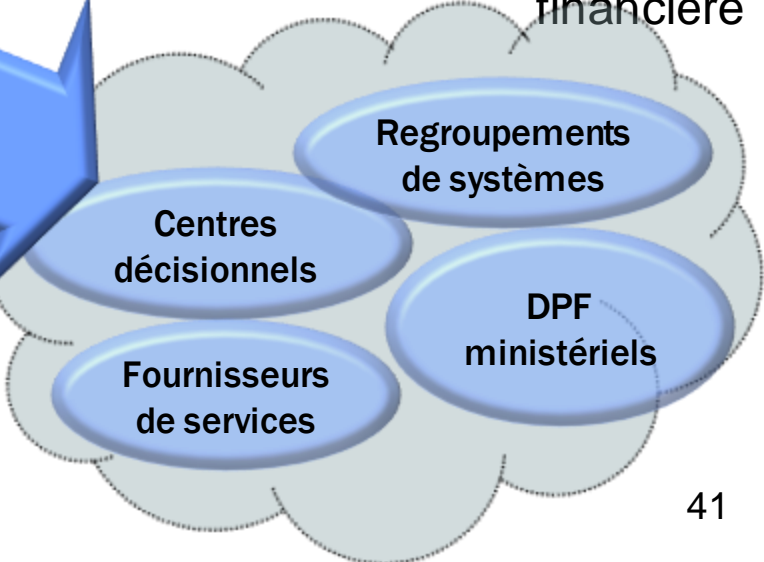
- établir les priorités;
- prendre des décisions;
- élaborer une stratégie;
- concevoir de nouvelles initiatives.

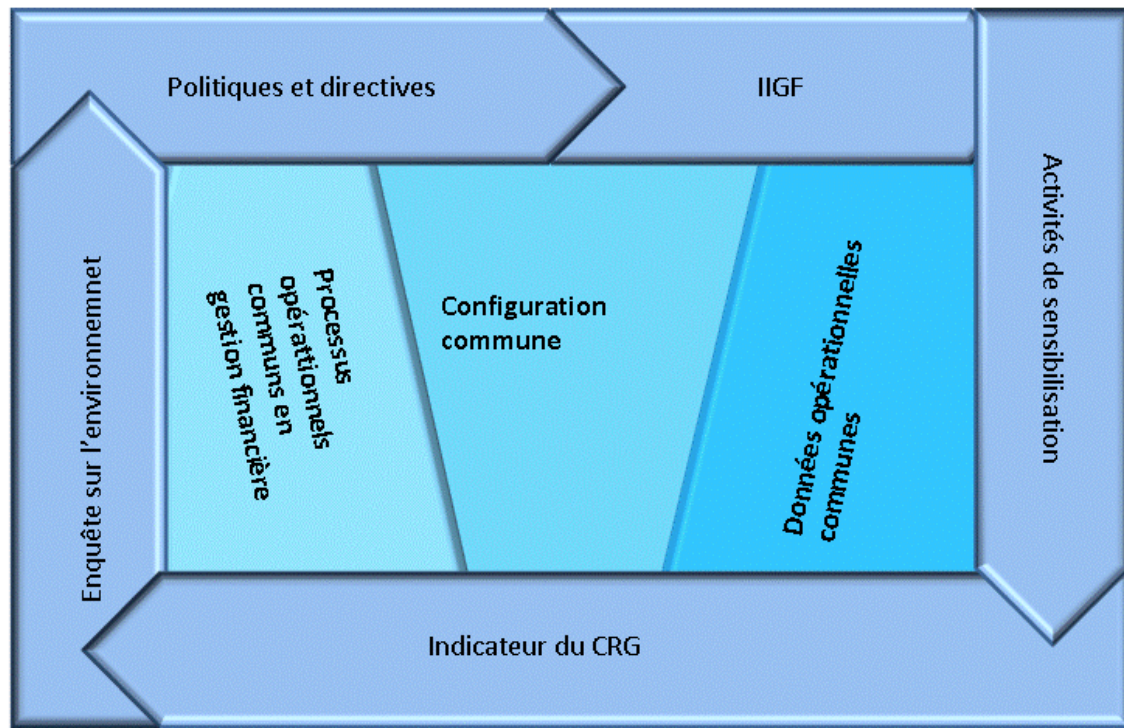
Initiatives de l'ASF

- Initiative des processus opérationnels communs en gestion financière (PO-GF)
- Initiative des données opérationnelles communes (IDOC)
- Configuration commune du système de gestion financière (CS-GF)

• mobilise
• informe
• influence

Intervenants du domaine de la gestion financière





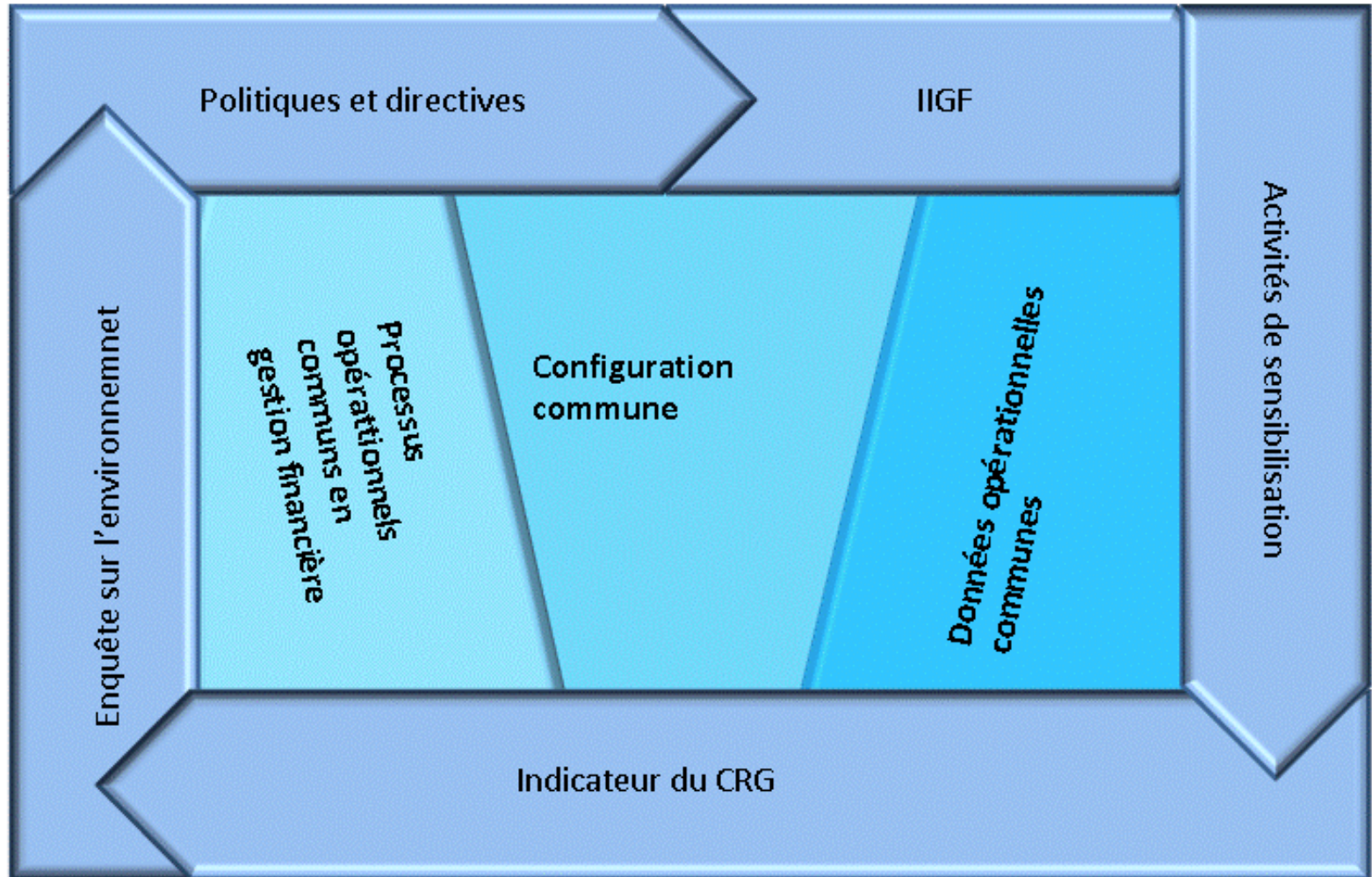
SYNTHÈSE

Doug Lloyd, Directeur exécutif

doug.lloyd@tbs-sct.gc.ca

VISITEZ GCPEDIA: <http://www.gcpedia.gc.ca/wiki/ASF>

Comment tous les éléments s'imbriquent



Canada 

Résumé des instruments de politique 2010-2011

Total = 28

Normes = 4 (IDOC :4)

Lignes directrices = 24 (PO-GF: 22, IDOC :1, CS-GF :1)

Instrument de politique
Ligne directrice sur le processus commun de la gestion financière à l'égard du cycle de l'approvisionnement au paiement
Ligne directrice sur les codes d'article d'exécution
Norme relative au plan comptable et aux codes d'article d'exécution communs des SGF

Résumé des instruments de politique des SGF 2011-2012

Instrument de politique
Ligne directrice sur le processus commun de gestion financière pour les voyages
Ligne directrice sur le processus commun de gestion financière pour les biens
Ligne directrice sur le processus commun de gestion financière pour les règlements interministériels
Ligne directrice sur le processus commun de gestion financière pour la planification et la budgétisation
Ligne directrice sur le processus commun de gestion financière pour le cycle de la commande à l'encaissement
Ligne directrice sur le processus commun de gestion financière pour les subventions et contributions
Ligne directrice sur le processus commun de gestion financière pour les prévisions et les réaffectations budgétaires
Norme relative au dossier des fournisseur des SGF
Norme relative au dossier des client des SGF
Norme relative au fichier article d'approvisionnement des SGF
Ligne directrice sur le processus commun de gestion financière pour la gestion du dossier des fournisseurs
Ligne directrice sur le processus commun de gestion financière pour la gestion des autres dépenses et créditeurs
Ligne directrice sur la configuration commune des systèmes de gestion financière

Résumé des instruments de politique 2012-2013

Instrument de politique
Ligne directrice sur le processus commun de gestion financière pour la gestion du plan comptable
Ligne directrice sur le processus commun de gestion financière pour la gestion de la délégation des autorités financières
Ligne directrice sur le processus commun de gestion financière pour la gestion du dossier des clients
Ligne directrice sur le processus commun de gestion financière pour le recouvrement des comptes débiteurs
Ligne directrice sur le processus commun de gestion financière pour la gestion des réinstallations des employés
Ligne directrice sur le processus commun de gestion financière pour la gestion du parc automobile
Ligne directrice sur le processus commun de gestion financière pour la gestion des biens immobiliers
Ligne directrice sur le processus commun de gestion financière pour la gestion et distribution des cartes d'achat
Ligne directrice sur le processus commun de gestion financière pour la vérification d'assurance après paiement
Ligne directrice sur le processus commun de gestion financière pour la gestion des stocks
Ligne directrice sur le processus commun de gestion financière pour la clôture des états financiers